„დამტკიცებულია“
სსიპ კოლეჯის „ერქვანი დირექტორის მოვალეობის
შემსრულებლის 2025 წლის 14 თებერვლის N 22 „ო“ ბრძანებით

კოლეჯში ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ვიდეომონიტორინგის განხორციელების წესის (შემდგომში-„წესი“) შემუშავების მიზანია სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ (შემდგომში -„კოლეჯი“), როგორც პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ ვიდეომონიტორინგის განხორციელების პროცესში „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის დაცვის უზრუნველყოფა.
2. წინამდებარე წესი განსაძღვრავს ვიდეომონიტორინგის მიზანს, მოცულობას, ვიდეომონიტორინგის ხანგრძლივობას, ვიდეო ჩანაწერებზე წვდომის, მათი შენახვისა და განადგურების წესსა და პირობებს, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმებს.
3. კოლეჯში ვიდეომონიტორინგი ხორციელდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის გათვალისწინებული საფუძვლით.
4. კოლეჯში ვიდეომონიტორინგის განხორციელების მიზანია პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა და დასაქმებულთა უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის უზრუნვრლყოფა.
5. კოლეჯის მიერ ვიდეომონიტორინგის შედეგად მონაცემების დამუშავება ხორციელდება მხოლოდ იმ მოცულობით, რაც აუცილებელია ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიზნის მისაღწევად.

მუხლი 3. ვიდეომონიოტორინგის განხორციელების წესი

1. კოლეჯი ახორციელებს შიდა და გარე პერიმეტრის ვიდეომონიტორინგს. კამერები აკონტროლებს- კოლეჯის ტერიტორიის მთავარ შემოსასვლელ ჭიშკარს, მანქანის გასაჩერებელ ადგილებს და ასევე დამხმარე ნაგებობის მიმდებარე არეალს. უშუალოდ შენობის შიგნით კამერები განთავსებულია და აკონტროლებენ მთავარ შემოსასვლელ კარებებს და მათ წინ არსებულ სივრცეს, კიბის უჯრედს, სასწავლო და ადმინისტრაციულ ოთახებში შესასვლელ კარებებს, ლიფტის შესასვლელს და ფაბლაბის ოთახის შესასვლელს.
2. კოლეჯის შენობაში ვიდეომონიტორინგის გახორციელება არ ხდება სამუშაო ოთახებისა და ჰიგიენისათვის განკუთვნილ ადგილებში.
3. კოლეჯის შენობაში ვიდეომონიტორინგის სისიტემის მეშვეობით არ ხორციელდება აუდიო ჩაწერა.
4. შენობის როგორც გარე, ასევე შიდ პერიმეტრზე თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია გამაფრთხილებელი ნიშანი, რომ „მიმდინარეობს ვიდეო მონიტორინგი“
5. შენობის შიდა და გარე პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოკამერების მეშვეობით ჩაწერა ხორციელდება 24 საათი- უწყვეტ რეჟიმში.
6. ვიდეოკამერების ჩანაწერებთან წვდომა ხდება როგორც რეალურ დროში, ასევე შესაძლებელია ვიდეოკამერის ჩანაწერის ნახვა, გადახვევა და სხვა მოწყობილობაზე ჩაწერა.

მუხლი 4. ვიდეო მასალის შენახვა, კონტროლი

1. კოლეჯში განხორციელებული ვიდეომონიტორინგის შედეგად დამუშავებული ინფორმაცია დაცულია უკანონო განადგურებისაგან, გამჟღავნებისაგან, მოპოვებისაგან, ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენების და დაკარგვისაგან.
2. ვიდეომინიტორინგის სისიტემა ფიზიკურად დაცულია გარეშე პირისაგან, იგი დაცვის ჯიხურშია განთავსებული.
3. პროგრამულ უსაფრთხოებას იცავს მაღალი დაშიფრის პროტოკოლი (პაროლი), რომელზეც წვდომა აქვს მხოლოდ ქსელის ადმინისტრატორს, რომელსაც ეკისრება ვალდებულება დაიცვას

პროგრამა ნებისმიერი ჩარევისაგან და არ გაამჟღავნოს პროგრამის მოპოვებული ინფორმაცია, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც აღნიშნული ინფორმაციის გაცნობაზე არსებობს კოლეჯის დირექტორის თანხმობა.

4. ვიდეომონიტორინგის სისტემის უწყვეტი მუშაობის კონტროლის მიზნით, განთავსების ადგილზე არსებობს რეესტრის ჟურნალი (სათანადო წესით დამოწმებული დანართი №1) სადაც აღრიცხულია: სისტემის გამორთვის, დაზიანების, რემონტის და ა.შ. ჩანაწერები თარიღის, გამორთვის ხანგრძლივობის და გამორთვის მიზეზის მითითებით, რაც დასტურდება კოლეჯის სადღეღამისო მორიგის (დარაჯის) მიერ.
5. ვიდეოკამერის ჩანაწერი ინახება, კონკრეტული ინფორმაციის ხასიათის შესაბამისად, დამუშავებაზე დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ უფლებამოსილ პირთან. შემდეგ ნადგურდება ამ წესით დადგენილ ვადაში ან უფრო ადრე.
6. ვიდეოკამერების ჩანაწერი ინახება არაუმეტეს 30 დღე. ვიდეოკამერის მოცულობის ამოწურვის შემდეგ, ახალი ჩანაწერის გაკეთება ხდება ძველზე გადაწერის გზით- რაც იწვევს ძველი ჩანაწერების ავტომატურ წაშლას. იმ შემთხვევაში, თუ ჩანაწერი ამოღებულია მისი განადგურება ხდება იმ პირის მიერ, ვის მიერაც ამოღებულ იქნა ჩანაწერი.

მუხლი 5. ვიდეონმასალის წვდომაზე დაშვება

1. ვიდეომონიტორინგის შედეგად მოპოვებულ ჩანაწერებს სპეციალური ნებართვის გარეშე შეიძლება გაეცნოს მხოლოდ კოლეჯის დირექტორი. სხვა შემთხვევაში, ჩანაწერის სანახავად აუცილებელია კოლეჯის დირექტორის თანხმობა, რომელიც მიმმართველი პირის მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე ავალებს ქსელის ადმინისტრატორს.
2. კოლეჯის შენობის შიდა და გარე პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოკამერების ჩანაწერებთან გაცემული წვდომის ნებართვის შემთხვევაში, ქსელის ადმინისტრატორი ახდენს იმ მომხმარებლის მონაცემების აღრიცვას შესაბამისის ფორმით (დანართი N 2) რომელსაც ქონდა მიღებული წვდომა ვიდეოკამერების ჩანაწერებთან (თარიღი, შესვლის დრო, სახელი, გვარი), ვიდეოჩანაწერის იმ მონაკვეთის თარიღის და დროების მითითებით, რომლის დამუშავების უფლებაც მიიღო კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისთვის და ატყობინებს კოლეჯის დირექტორს წერილობითი ფორმით, აღნიშნული ინფორმაცია ინახება 6 თვის ვადით.
3. კოლეჯის შენობის გარე და შიდა პერიმეტრზე განთავსებული ვიდეოკამერების ჩანაწერებთან არავერიფიცირებული წვდომის ან ინციდენტის დაფიქსირების შემთხვევაში, ქსელის ადმინისტრატორი ატყობინებს კოლეჯის დირექტორს.
4. ვიდეომონიტორინგის შეგეგად მოპოვებული ვიდეოჩანაწერის მესამე პიროსთვის გადაცემა შესაძლებელია მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში

მუხლი 6. ვიდეომასალაში არსებული პერსონალური მონაცემების დაცვა

1. კოლეჯი უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას.
2. ვიდეომინორინგის პროცესში მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია, მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.

დანართი N 1

დამოწმებულია კოლეჯის დირექტორის მიერ . ---------- / დირექტორი /
თარიღი ,, „ ,, ” 202-

ვიდეოსათვალთვალო სისიტემის უწყვეტი მუშაობის საკონტროლო ჟურნალი

№	გამორთვის/ჩართვის თარიღი და დრო	გამორთვის ხანგრძლივობა	გამორთვის მიზეზი	პასუხისმგებელი მორიგის ხელმოწერა	შენიშვნა
1					
2					
3					

დანართი N 2

დამოწმებულია კოლეჯის დირექტორის მიერ . ---------- / დირექტორი /
თარიღი ,, 02 ” ,, ” 202-

№

ვიდეომასალაზე წვდომის დაშვების აღრიცხვის ფორმა

№	ვიდეომასალაზე წვდომის უფლების მიმღები პირის სახელი გვარი	ვიდეო მასალაზე წვდომის თარიღი/დრო	ვიდეო მასალის მონაკვეთი სისტემაში თარიღი/დრო დანიშნულება	ინფორმაციის დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა
1				
2				
3				