



შეთანხმებულია:

სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან

ოქმი N 1 „ 12 „ იანვარი 2023 წ

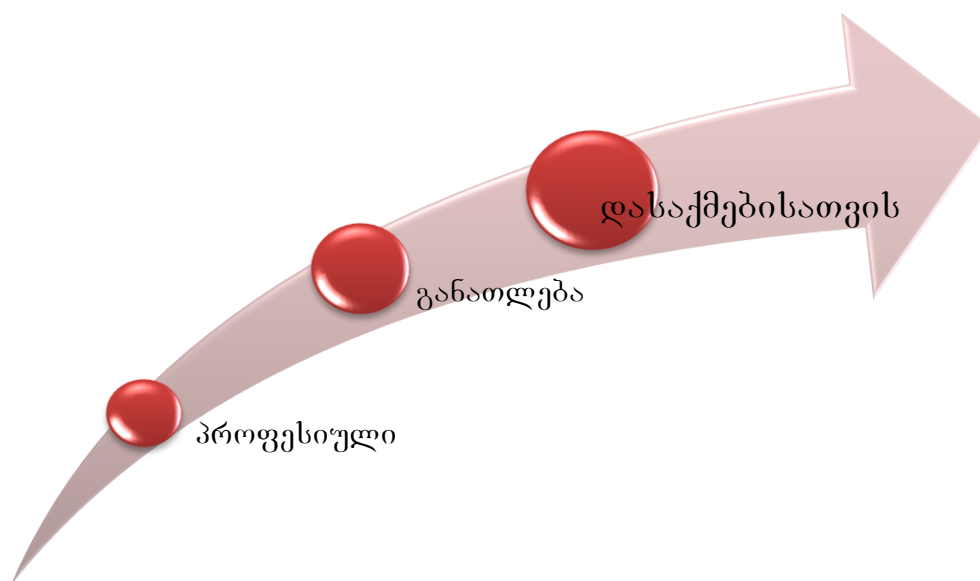
სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ განვითარების ერთ-ერთი გეგმის შესრულების ანგარიში

2022 წლის ანგარიში

ქ. ამბროლაური 2023 წ



სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 02.2022 – 02.2023 წლის
განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო
გეგმის შესრულების ანგარიში





ინფორმაცია განმცხადებლის და შემსრულებლის შესახებ

ორგანიზაციის დასახელება: **სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“**

მისამართი : ქ. ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა №10

ტელეფონი: (0439) 22-11-91

ელ.ფოსტა: [koleji.erqvani @ gmail .com](mailto:koleji.erqvani@gmail.com)

დირექტორი: ფრიდონი ბუაძე

ტ: 595 06 86 47

ელ.ფოსტა: [fridon .buadze568 @ gmail .com](mailto:fridon.buadze568@gmail.com)

კოლეჯის სახელფასო ანგარიში: ცენტრალური ხაზინა

მარეგისტრირებული ორგანიზაციის დასახელება:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №122/ნ 2019 წლის 19 ივნისი, სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ წესდების დამტკიცების შესახებ.

კოლეჯის საიდენტიფიკაციო კოდი: 222934671



სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ 2022- 2023 წლის სამოქმედო გეგმა, გამომდინარეობს 2018 -2024 წლების შვიდ წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, რომელიც შედგენილია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და სხვა დაინტერესებული პირების ჩართულობით.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს ერთი წლის განმავლობაში შესასრულებელ სამუშაოებს და აქტივობებს. ემსახურება კოლეჯის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს.

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ განვითარების ერთწლიანი (02. 2022 -02.2023) სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

№	სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	შენიშვნა
1	მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება	მენეჯმენტის ახალი სისტემისა და სტანდარტების ჩამოყალიბება, რომლებიც კოლეჯის მენეჯმენტს გახდინან მეტად მოქნილს, ეფექტიანს და მუდამ მზადმყოფს, რომ სწრაფად მოახდინოს ნებისმიერი საკანონმდებლო ცვლილების სწრაფი შესრულება და ყოველდღიურ საქმიანობაში ასახვა	საშტატო განრიგის გადახედვა და მასში აუცილებელი ცვლილებების შეტანა საჭიროების შემთხვევაში	იანვარი თებერვალი	კოლეჯის მენეჯმენტი გამართულად მუშაობს, რაც აისახება მართვის ეფექტურობაში, საკითხების სწრაფი და ზუსტ გადაჭრაში.	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულებულია მეტწილად
			საჭიროების შემთხვევაში დასაქმების მიზნით, პერსონალის პოზიციებზე აყვანისათვის ცნობილი საშუალებების გამოყენება(HR.ge; HR.gov.ge)	მთელი წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშვებისთანავე	პერსონალის დიდ ნაწილს გავლილი აქვს სხვადასხვა ტრენინგ კურსები. კოლეჯის პერსონალი შერჩეულია	ხარისხის სამსახური		



			მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პრსონალისთვის.	წლის განმავლობაში საჭიროების წამოშობისთანავე და შესაძლებლობის არსებობისთანავე	ობიექტურობის და გამჭვირვალობის გათვალისწინებით, შერჩევის არსებული საშუალებებით.			
			მუშაობის გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა საჭიროებების და გამოწვევების შესახებ	ოქტომბერი და საჭიროების წარმოშვებისთანავე	გამოკითხვის ანალიზი ან შევსებული კითხვარი			
2	კვლევა და განვითარება	ბაზრის მოთხოვნების სრულყოფილად გაგების თვალსაზრისით, კვლევების ჩატარება და კოლეჯის შესაძლებლობების განვითარება;	სახელმწიფო და კერძო სტუქტურების გამოკითხვა, კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით	მთელი წლის განმავლობაში საჭიროების შესაბამისად	კოლეჯში არსებობს კვლევის შედეგების მონაცემთა ბაზა. კოლეჯს ორგანიზაციებთან გაფორმებულია ქვს თანამშრო მლობის მემორანდუმი;	1.პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები, რომელიც გაწერილია ბიუჯეტში	შესრულდა
			კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წლის განმავლობაში სასწავლო კურსის დასრულებისას და მას შემდეგ	გამოკითხვის ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; იურისტი		
			ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში კვლევის ჩატარება და კონტიგენტის მოძრაობის ბაზის განახლება.	წელიწადში ორჯერ მაისი ოქტომბერი	სკოლებში მოსწავლეთა კონტიგენტის მოძრაობის ბაზა განახლებულია ბოლო მონაცემებით.	კვლევის ანალიზი		



			ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამების განსაზღვრა,	წლის განმავლობაში პირველ და მესამე კვარტალში	კვლევის ანალიზის შედეგებით განისაზღვრა მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამები			
		ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ლაბორატორიის შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოყენება.	სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის მაღალი ტექნოლოგიების შეთავაზება.	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	კოლეჯში არსებობს შესაბამისი კვალიფიკაციის სპეციალისტი, რომელსაც გავლილია ქვს გადამზადება, დატვირთვით მუშაობს „ფაბლაბი“-ს საამქრო	ადმინისტრაცია და შესაბამისი საშტატო ერთეული	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულებულია მეტწილად
		სასოფლო-სამეურნეო კვლევით ცენტრთან თანამშრომლობა;	სოფლის მეურნეობის სპეციალობების დანერგვასა და განხორციელებაში თანამშრომლობა, კოლეჯის ბაზაზე კვლევების წარმოება, და შესაბამისი გარემოს მოწყობა.		კოლეჯს გაფორმებ ულიაქვს თანამშრომლობის მემორანდ უმი	დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია, შესაბამისი შაშტატო ერთეულები	ადამიანური და ფინანსური	გადატანილია შედეგები
3	სწავლების მიწოდების ხარისხის ზრდა	სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის ახალ კანონთან „პროფესიული განათლების შესახებ“ და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან, ავტორიზაციის 5 სტანდარტთან და სხვა	შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა	წლის განმავლობაში საჭიროების წარმოშობისტანა 3ე	კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“ , კოლეჯის წესდებს და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს	ადმინისტრაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერი; იურისტი	ადამიანური რესურსები	შესრულებულია მეტწილად
			სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებში ცვლილებების შეტანა	თებერვალი მარტი აპრილი				



		რეგულაციებთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანა.						
		წესების და რეგულაციების შემუშავება კანონის მოთხოვნების შესაბამისად	წლის განმავლობაში					
		მოდულური პროგრამების, მათ შორის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების, დანერგვა და განხორციელება;	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების ადაპტაცია და განხორციელების უფლების მოპოვება ავტორიზაციის გზით.	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	კოლეჯში დანერგილია და ხორციელდება მოდულური და დუალური საგანმანათლებლო პროგრამები;	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი მოდულის განმახორციელებელი პირები	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულდა მეტწილად,
		ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და განხორციელება	ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორიის მოწყობა კოლეჯში(ერთის მაინც)	ფართის არსებობისთანავე	კოლეჯში არსებობს ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორია და ავტორიზებული პროგრამა.	დირექტ.მოდული ე, ხარისხის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	გადატანილია შემდეგ წელს



		ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და უფლება მოპოვებული/დადასტურებული სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება	პიარ კამპანიის წარმოება, საინფორმაციო ვიდეორგოლების, ბუკლეტების და სხვა ინფორმაციის საშუალებების გამოყენება, ბენეფიციარებზე ავტორიზებული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით. შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად.	თებერვლიდან ოქტომბრამდე	კოლეჯში არსებობს სასწავლო ჯგუფები, როგორც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე, ასევე მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე	ადმინისტრაცია, პროფორიენტაციის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, დირექტორის ბრძანებით შექმნილი პიარ ჯგუფი. რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	ფინანსური და ადამიანური რესურსები	შესრულდა
			ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მთელი წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოდულურ/დუალურ პროგრამებს და პროგრამების მონიტორინგს.	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პრცესის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი	ადამიანური რესურსები	შესრულდა
		ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე და ან მის გარეშე, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და უფლების დადასტურება		აპრილი - ივნისი	კოლეჯს მოპოვებული აქვს განხორციელების უფლება. კოლეჯი ახორციელებს მომზადება/გადამზადების პროგრამებს	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებელი	ადამიანური რესურსები	შესრულდა მეტწილად



			მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მეორე მესამე და მეოთხე კვარტალი	კოლეჯში ხორციელდება და განხორციელებულია პროგრამების ნაწილი და უტარდება მონიტორინგი	მასწავლებლები	ადამიანური რესურსები	
	ახალი კორონავირუსის თავიდან აცილებისა და (არამარტოკოვიდ19-ის), სასწავლო პროცესის სრულყოფილად ორგანიზების მიზნით ონლაინ სწავლების გაუმჯობესება და სრულყოფა	კოლეჯის აღჭურვა საჭირო ტექნოლოგიური და ტექნიკური საშუალებებით, პერსონალის და მასწავლებლების გადამზადება (ტრენინგების ჩატარება) ტექნოლოგიებში და ტექნიკური საშუალებების გამოყენებაში	წლის განმავლობაში	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების (თეორიული ნაწილის) სწავლება პარალელურად ხორციელდება ონლაინ რეჟიმში	ადმინისტრაცია, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ქსელის ადმინისტრატორი , დამხმარე თანამშრომელი.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	შესრულდა	
	პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება (მომზადება და გადამზადება);	ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა	წელიწადში ერთხელ	განხორციელებულია გადამზადების კურსების რამდენიმე ეტაპი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსები	შესრულდა	
პროფესიული განათლების მასწავლებლის გამოკითხვა		წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)	არსებობს შევსებული კითხვარები გამოკითხული ჯგუფების შესაბამისად; კვლევის ანალიზი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი				
პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა		წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)	დაგეგმილი ან ჩატარებული ღონისძიებების აღრიცხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი				



			კვლევის შედეგების ანალიზი	წლის განმავლობაში		ხარისხის მენეჯერი		
			ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წამოშვებისთანავე		ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
		სასწავლო პროგრამების დივერსიფიცირება, მათი იმდაგვარად მოწყობა (კურსის ხანგრძლივობისა და თემატიკის მოქნილობა), რომ ისინი თანაბრად მომხიბლავები და მისაღებნი იყვნენ ყველანაირი მომხმარებლისათვის.	პროფესიული პროგრამის, მომზადება/გადამზადების პროგრამების მომხმარებელთა გამოკითხვა პროგრამის გაუმჯობესების, მათი მოთხოვნებისა და საჭიროებების დაკმაყოფილების მიზნით.	წლის განმავლობაში	არსებობს მოქნილი სასწავლო პროგრამები, რომელიც მორგებულია მომხმარებლის მოთხოვნებს და მომხმარებლები გამოთქვამენ კმაყოფილებას	ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულდა მეტწილად
		მოკლე ვადიან სასწავლო კურსებზე აქცენტის გაკეთება (კერძო სექტორთან და სხვა მნიშვნელოვან დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა და მათთან ერთად მოკლევადიანი კურსების შემუშავება და განვითარება);	მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება კონკრეტული სფეროს დამსაქმებლის ჩართულობით.	წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოკლევადიან სასწავლო კურსებს სხვადასხვა პროფესიებში კერძო სექტორის დაკვეთით, ბენეფიციარების მოთხოვნით	ხარისხის მენეჯერი პროფორიენტაციის კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულდა მეტწილად



			დამსაქმებლებთან მემორანდუმების/ხელშე კრულებების გაფორმება	წლის განმავლობაში	კოლეჯში არსებობს დამსაქმებლებთან გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები	იურისტი დირექტორის მოდგილე		
	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შექმნა და სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი;	სასწავლო/საწარმოო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება.	შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების განხილვა პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ერთად	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	გაიზარდა სწავლების ხარისხი და შესაბამისად კოლეჯისადმი ნდობა, გაიზარდა სტუდენტების რაოდენობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო და საწარმოო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	შესრულდა მეტწილად
	კვალიფიციური პედაგოგიური კადრების მოზიდვა;	მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებლებზე ანაზღაურების გაზრდა.	წახალისების მექანიზმის დანერგვა	შესაძლებლობისთა ნავე	წინა წელთან შედარებით გაზრდილია საათის ანაზღაურება; კოლეჯში არსებობს მასწავლებლებისთვის წახალისების მექანიზმი; მასწავლებლებს აქვთ სამუშაო გამოცდილება და საქმიანობასთან დაკავშირებით გავლილი აქვთ სხვადასხვა ტრენინგები; კოლეჯში არსებობენ მაღალკვალიფიციური პედაგოგიური კადრები.	დირექტორი. დირექტორის მოდგილე ხარისხის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	შესრულდა მეტწილად
	არსებული სასწავლო სპეც. ლიტერატურის გაუმჯობესება	კოლეჯის ბიბლიოთეკის შეცვლა, განსახორციელებელი პროფესიების შესაბამისი ლიტერატურით	ელექტრონული სამკითხველო	სისტემატიურად	გაუმჯობესდა კოლეჯის წიგნადი ფონდი	სასწ. პროცესის მენეჯერი ბიბლიოთეკარი ქსელის ადმინისტრატო	ფინანსური და მატერიალური რესურსი	შესრულდა მეტწილად



			ბიბლიოთეკის დანერგვა	აპრილი	ელექტრონული ვერსიები წაკითხვის მიზნით	რი.		
4	სამთავრობო, საერთაშორისო და კერძო პარტნიორობის გაუმჯობესება	განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ადგილობრივ ხელისუფლებასთან და რეგიონში მოქმედ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კომუნიკაციის გამდიერებისა და გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციული საშუალებების ჩამოყალიბება და სრულყოფა;	ერთობლივი შეხვედრების გამართვა განათლების სამინისტროს წარმომადგელებთან, ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან და არასამთავრობო სექტორის წარმომადგელებთან ერთად, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ქვეყნის და რეგიონის პრიორიტეტული ეკონომიკური მიმართულებების შესახებ ახალი პროგრამების დანერგვის მიზნით.	წლის განმავლობაში, სისტემატიურად, შესაძლებლობისთა ნავე	კოლეჯში ხშირად იმართება შეხვედრები(მათ შორის ონლაინ) აღნიშნული სტრუქტურის წარმომადგენლებთან საჭირო საკითხების გადაწყვეტის შესახებ		ადამიანური და ფინანსური რესურსი	შესრულებულია ნაწილობრივ, გადატანაია შემდეგი წლის გეგმაში



		კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება, მემორანდუმების გაფორმება სასწავლო პროცესის მათ შორის დუალური სწავლების ორგანიზების და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტით სარგებლობის შესახებ.	კერძო სექტორის მოთხოვნადი პროფესიების განსაზღვრა, მათი მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის სასწავლო პროგრამასთან შესაბამისობის განსაზღვრა.	წლის განმავლობაში და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	გამოკვეთილია კერძო სექტორის მოთხოვნები და სასწავლო პროგრამები(პროფესიული, მომზადება/გადამზადების) შემუსავებულია მათი ჩართულობით. კოლეჯის საწარმოში ახორციელებს დუალურ სწავლებას. სასწავლო და ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტად იყენებს საწარმოს.	დირექცია, ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი, სასწ.პროცესის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებლები	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	შესრულდა მეტწილად, გადატანილია მომდევნო წლის გეგმაში
		კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების გაუმჯობესების თვალსაზრისით გრძელვადიანი დაგეგმვა და შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეული ჩამოყალიბება.	ადმინისტრაციული ერთეულის შექმნა ან პასუხისმგებელი პირის/პირების განსაზღვრა და სამოქმედო გეგმის შემუშავება	მაისი, ივნისი, სექტემბერი	კერძო სექტორი აქტიურად მონაწილეობს პროფესიული სასწავლო პროგრამების შემუშავებაში და დანერგვაში. კოლეჯს ჰყავს საერთაშორისო პარტნიორი საგანმანათლებლო ორგანიზაციები, მათთან გაფორმებულია მემორანდუმები	კოლეჯის დირექტორი და შესაბამისი საშტატო ერთეული/განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირები.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	შესრულდა ნაწილობრივ, გადატანილია მომდევნო წლის გეგმაში.
5	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	არსებული ინფრასტრუქტურისა და მოწყობილობების გაუმჯობესება;	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება სასწავლო პროგრამების შესაბამისად	წლის განმავლობაში სისტემატიურად მოთხოვნის წარმოშობისთანავე და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	ინფრასტრუქტურა პასუხობს მოთხოვნებს და შეესაბამება სასწავლო პროგრამებს	ადმინისტრაცია	ფინანსური რესურსები	შესრულდა მეტწილად



		გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოებში, უსაფრთხოების სტანდარტების სრულად დაკმაყოფილება.	1. ხელშეკრულების გაფორმება სერტიფიცირებულ უსაფრთხოების სპეციალისტთან ან აღნიშნული საშტატო ერთეულის დაშვება. 2. შენობის არასაუწყებო დაცვაზე აყვანა; 3. ვიდეო სათვალთვალო სისიტემის მონტაჟი.	თებერვალი მარტი	1.გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოების უსაფრთხოება, შესაბამისობაშია არსებული კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სტანდარტთან; 2. შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქციები გაწერილია კვალიფიციური სერტიფიცირებული სპეციალისტის მიერ. 3. სახელოსნოები ჩართულია არასაუწყებო დაცვაზე და დამონტაჟებულია ვიდეო სათვალთვალო სისიტემები.	დირექტორის მოადგილე, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი , შესყიდვების სპეციალისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, კოლეჯში, შრომის უსაფრთხოებაზე დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი		შესრულდა მეტწილად
		სასწავლო კორპუსისა და საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა კონცეფციის შესაბამისად გურგენიძის ქუჩაზე არსებულ მიწის ნაკვეთზე. სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვა	აქტუალურ საკითხად დარჩეს, სასწავლო კორპუსისა და სტუდენტებისათვის საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა, ადგილობრივ დონეზე და განათლების სამინისტროში	წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს	კოლეჯს აქვს ახალი სასწავლო კორპუსი და მოსწავლეთა საერთო საცხოვრებელი. სახელოსნოები აღჭურვილია სასწავლო პროგრამების შესაბამისად	დირექტორი და ადმინისტრაცია. მატერიალური რესურსების მენეჯერი.შესყიდვების მენეჯერი		გადატანილია მომდევნო წლის გეგმაში



			დაისვას საკითხი „ინოვაციების ლაბორატორიის „ფაბლაბი“-ს სახელოსნოს, სპეციალურ ად ალჭურვილ გარემოში განთავსების შესახებ	შესაძლებლობისთანა 30	ინოვაციების ლაბორატორია „ფაბლაბი“ განთავსებულია სასწავლო კორპუსის გარეთ სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში, სახელოსნოში.			
6	სერვისები, ფინანსური დამოუკიდებლობა და შემოსავლების სქემების დივერსიფიკირება და უზრუნველყოფა	საკუთარი შემოსავლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხის მოწესრიგება და საკუთარი შემოსავლების გაზრდა, კერძო დაფინანსების სქემების გაუმჯობესება;	საქართველოს მთავრობის დადგენილების (N3 2022 წ 12იანვარი) „სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქციისა/ გაწეული მომსახურების ღირებულების განსაზღვრისა და მიღებული შემოსავლების განკარგვის წესის შესახებ“ მოთხოვნის შესაბამისად შიდა რეგულაციების შემუშავება.	წლის განმავლობაში	მოწესრიგებულია სამართლებრივი ბაზა, გაზრდილია საკუთარი შემოსავლები. უზრუნველყოფილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მგრადობა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	შესრულდა ნაწილობრივ. გადატანილი მომდევნო წლის გაგებაში
		სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარიული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების	ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან და რეგიონში მოღვაწე სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება. მათ მიერ გამოცხადებულ პროექტებში მონაწილეობის მიღება, ექსტენციის ცენტრის გაწვითარება.	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა 30	კოლეჯში არსებობს ექსტენციის ცენტრი, სოფლის მეურნეობის მიმართულებით. კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან რაც დასტურდება მემორანდუმებით და მათ მიერ გამოცხადებულ საგრანტო პროექტებში	ადმინისტრაცია კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომელი, კვალიფიკაციის შესაბამისად, ვისაც სურვილი აქვს და შეუძლია	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	გადატანილია მომდევნო წლის გაგებაში



		მომსახურება, თაფლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება.	კოლეჯის მეფუტკრეობის მეურნეობის განვითარების და მოზადება/გადამზადებ ისპროგრამის „მეფუტკრის“ დამატების მიზნით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა ვე	მონაწილეობით; მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები, აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა	მიიღოს საგრანტო პროექტში რაიმე სახით მონაწილეობა.		
			აგროტურიზმის მიმართულებით კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება გურგენიძის N10-ში მდებარე ნაკვეთზე	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთა ნავე				



წლიური სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის 2022 წლის პროგრამული ბიუჯეტის შესრულება

2022 წლის გეგმა (ლარი)	გაწეული ხარჯები კვარტლების მიხედვით				სულ ხარჯი	ნაშთი პერიოდის ბოლოს 01.01.2023 წ
	I - კვარტალი	II - კვარტალი	III - კვარტალი	IV- კვარტალი		
282 500,00	72 792,00	62 338,69	61 276,97	84 5581,15	280 989,31	1510,69