



დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანება:

N 12 „ო“ „ 28 ” იანვარი 2025 წ

შეთანხმებულია:

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან

ოქმი N 2 „ 22 ” იანვარი 2025 წ

სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“

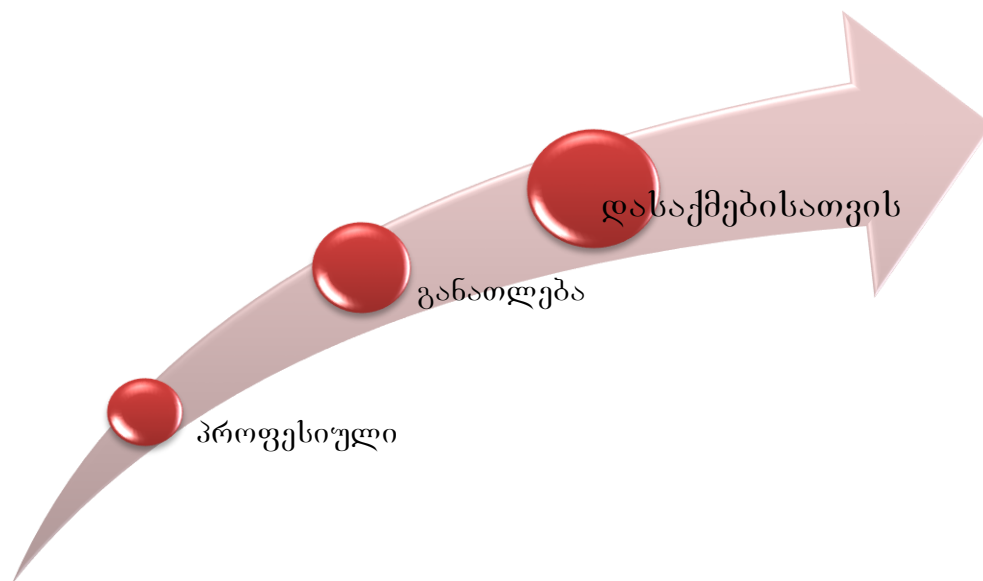
განვითარების სამოქმედო გეგმა

02.2025 – 08.2025 წ

ქ. ამბროლაური 2025 წ



სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 02.2025 – 08.2025 წლის
განვითარების სამოქმედო
გეგმა





ინფორმაცია განმცხადებლის და შემსრულებლის შესახებ

ორგანიზაციის დასახელება: **სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“**

მისამართი : ქ. ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა №10

ტელეფონი: (0439) 22-11-91

ელ.ფოსტა: [koleji.erqvani @ gmail .com](mailto:koleji.erqvani@gmail.com)

დირექტორი: ფრიდონი ბუაძე

ტ: 595 06 86 47

ელ.ფოსტა: [fridon .buadze568 @ gmail .com](mailto:fridon.buadze568@gmail.com)

კოლეჯის სახელფასო ანგარიში: ცენტრალური ხაზინა

მარეგისტრირებული ორგანიზაციის დასახელება:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №122/ნ 2019 წლის 19 ივნისი, სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ წესდების დამტკიცების შესახებ.

კოლეჯის საიდენტიფიკაციო კოდი: 222934671

სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ 2025 წლის სამოქმედო გეგმა, გამომდინარეობს 2018 -2025 წლის შვიდ წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, რომელიც შედგენილია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და სხვა დაინტერესებული პირების ჩართულობით.



სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს 2025 თებერვლიდან 2025 წლის აგვისტოს ჩათვლით შესასრულებელ სამუშაოებს და აქტივობებს. ემსახურება კოლეჯის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს.

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ განვითარების ერწლიანი (02. 2025 -08.2025) სამოქმედო გეგმა

№	სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	შენიშვნა
1.	კოლეჯის რეაგტორიზაცია	კოლეჯის მომზადება რეაგტორიზაციისთვის და რეაგტორიზაციის გავლა	1.კოლეჯის სამართლებრივი და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის კანონებთან და ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა. 2. ავტორიზაციის განაცხადის წარდგენა. 3. ინფრასტრუქტურის მოწესრიგება ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად.	25 თებერვლიდან 20 აგვისტომდე	1. კოლეჯის დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაშია ავტორიზაციის 5 სტანდარტთან; 2. კოლეჯს 20 თებერვლისთვის წარდგენილი აქვს რეაგტორიზაციის განაცხადი; 3. კოლეჯის ინფრასტრუქტურა სრულ შესაბამისობაშია ავტორიზაციის მოთხოვნებთან; 4. 2025 წლის 20 აგვისტომდე კოლეჯმა წარმატებით გაიარა რეაგტორიზაცია.	კოლეჯის ადმინისტრაცია და დირექცია სრულად.	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	

1	მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება	1. კოლეჯის მენეჯმენტის გაუმჯობესება, სრულყოფა კოლეჯის საჭიროებების შესაბამისად ;	1. საშტატო განრიგის გადახედვა და მასში აუცილებელი ცვლილებების შეტანა საჭიროების შემთხვევაში;	მარტი დეკემბერი	1. კოლეჯში ფუნქციონირებს ახალი სამეთვალყურეო საბჭო 2. კოლეჯი დაკომპლექტებულია ყველა საჭირო პერსონალით და კოლეჯის მენეჯმენტი გამართულად მუშაობს, რაც აისახება მართვის ეფექტურობაში, საკითხების სწრაფი და ზუსტ გადაჭრაში.	დირექტორი, დ/მოადგილე; ადმინისტრაცია: ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო და სასწ. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; იურისტი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი. ზრდასრულთა კოორდინატორი;	ადმინისტრაცია: ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სასწავლო და სასწ. საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; იურისტი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი; ფინანსური მენეჯერი. ზრდასრულთა კოორდინატორი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		2. კოლეჯის სტრატეგიული 7 წლიანი გეგმის განახლება	2. ახალი სამეთვალყურეო საბჭოს არჩევა.	მარტი	3. პერსონალის დიდ ნაწილს გავლილი აქვს სხვადასხვა ტრენინგ კურსები.				
		3. კოლეჯის პერსონალის აყვანისა და დასაქმების მიზნით, ვაკასიების საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერა და გამოცხადება ცნობილი საშუალებების გამოყენებით(HR.ge; HR.gov.ge) საჭიროების შემთხვევაში.	3. საჭირო პერსონალის აყვანისა და დასაქმების მიზნით, ვაკასიების საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერა და გამოცხადება ცნობილი საშუალებების გამოყენებით(HR.ge; HR.gov.ge) საჭიროების შემთხვევაში.	მთელი წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშვებისთანავე	4. კოლეჯის პერსონალი შერჩეულია ობიექტურობის და გამჭირვალეობის გათვალისწინებით, შერჩევის არსებული საშუალებებით.				
		4. მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ- ტექნიკური პერსონალისთვის.	4. მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ- ტექნიკური პერსონალისთვის.	წლის განმავლობაში საჭიროების წამოშობისთანავე და შესაძლებლობის არსებობისთანავე	5. დასაქმების მიზნით, პერსონალის პოზიციებზე აყვანისათვის, ვაკანსიები გამოცხადებულია ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით (HR.ge; HR.gov.ge)				
		5. ახალი 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმის შექმნის მიზნით კვლევების ჩატარება, დაინტერესებულ მხარეებთან და პირებთან საკონსულტაციო	5. ახალი 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმის შექმნის მიზნით კვლევების ჩატარება, დაინტერესებულ მხარეებთან და პირებთან საკონსულტაციო	თებერვლიდან ივლისის ჩათვლით					

			შეხვედრების გამართვა კოლეჯში და მის გარეთ.		ვებ.გვერდი, ფეისბუქ-გვერდი საჭიროების შემთხვევაში. 6. კოლეჯს შემუშავებული აქვს ახალი სტრატეგიული განვითარების 7 წლიანი გეგმა, შეთანხმებულია სამეთვალყურეო საბჭოსთან, დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით და უზრუნველყოფილია საჯაროობა, განთავსებულია კოლეჯის ვებ. გვერზე და საინფორმაციო დაფაზე ბეჭდური ვერსია.			
			6. მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა საჭიროებების და გამოწვევების შესახებ.	ოქტომბერი და საჭიროების წარმოშედისთანავე	გამოკითხვის ანალიზი ან შევსებული კითხვარი			

2	კვლევა და განვითარება	1. ბაზრის მოთხოვნების სრულყოფილად გაგების თვალსაზრისით, კვლევების ჩატარება და კოლეჯის შესაძლებლობების განვითარება;	1. სახელმწიფო და კერძო სტუქტურების გამოკითხვა, კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ, მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით. 2. სხვა კვლევის ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და მათ მიერ ჩატარებული კვლევების გამოყენება რეგიონში მოთხოვნილი პროფესიებისა და დასაქმების სფეროების გამოვლენის მიზნით.	მთელი წლის განმავლობაში საჭიროების შესაბამისად	1. კოლეჯში არსებობს კვლევის შედეგების მონაცემთა ბაზა. 2. კოლეჯი არსებობს კვლევის ანალიზი; 3. კოლეჯს ორგანიზაციებთან გაფორმებულია ქვეს თანამშრომლობის მემორანდუმი; 1. კოლეჯს მოპოვებული აქვს რეგიონში მოქმედი სხვა კვლევის ორგანიზაციების კვლევის ანალიზი, რომლის საფუძველზე მოხდა სასწავლო პროგრამის დამატება.	1. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 2. ხარისხის მართვის მენეჯერი; 3. სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; 4. იურისტი 5. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები, რომელიც გაწერილია ბიუჯეტში	
		3. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	3. კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წლის განმავლობაში სასწავლო კურსის დასრულებისას და მას შემდეგ 3 წელი	1. კოლეჯში არსებობს სპეციალური კითხვარი და გამოკითხვის ანალიზი,	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		
		4. იმ ადგილობრივი დამსაქმებლების გამოკითხვა, პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით, სადაც მუშაობენ კოლეჯის კურსდამთავრებულები.	4. იმ ადგილობრივი დამსაქმებლების გამოკითხვა, პროგრამების შემდგომი განვითარების მიზნით, სადაც მუშაობენ კოლეჯის კურსდამთავრებულები.	წელიწადში ერთხელ, კურსდამთავრებულის დასაქმებიდან 6 თვის შემდეგ	1. კოლეჯში არსებობს, პროგრამის შესაბამისად, დამსაქმებელთა გამოკითხვის კითხვარი და გამოკითხვის ანალიზი. 2. ჩატარებული	1. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 2. ხარისხის მართვის მენეჯერი; 3. სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის		

					გამოკითხვის საფუძველზე შეტანილია ცვლილებები პროგრამის განვითარებაი ან გაუმჯობესდა მატ. ტექნიკური ბაზა.	მენეჯერი; 5. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი; 5. მატერიალური რესურსების მენეჯერი		
			5. ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში მე-9-12 კლასებში კვლევის ჩატარება სასურველი პროფესიების შესახებ და სკოლებში კონტიგენტის მოძრაობის ბაზის განახლება.	წელიწადში ორჯერ: მაისი, ოქტომბერი	1. სკოლებში მოსწავლეთა კონტიგენტის მოძრაობის ბაზა განახლებულია ბოლო მონაცემებით. 2. კოლეჯში არსებობს კვლევის ანალიზი.	1. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 2. ხარისხის მართვის მენეჯერი		
			6. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული მოთხოვნადი პროფესიული საგანმანათლებლო და მომზადება/გადამზადების პროგრამების განსაზღვრა,	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	1. კვლევის ანალიზის შედეგებით განისაზღვრა მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამები. 2. დაიგეგმა მიღება და ან მიმდინარეობს პროგრამის დამატების პროცედურები.	1. ხარისხის მართვის მენეჯერი; 2. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 3. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი		

		2. ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ლაბორატორიის შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოყენება საწვლების პროცესის გასაუმჯობესებლად.	7. სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის კოლეჯში არსებული მაღალი ტექნოლოგიების შეთავაზება.	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	1. კოლეჯის ფაბლაბის კოორდინატორი, რომელსაც გავლილი აქვს კვალიფიკაციის შესაბამისი ტრენინგები, სტუდენტებთან მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს კოლეჯში არსებული მაღალი ტექნოლოგიების შესახებ და ეხმარება მათ ბიზნესიდეების განხორციელებაში 2. დატვირთვით მუშაობს „ფაბლაბი“-ს საამქრო.	• ფაბლაბის კოორდინატორი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		3. რეგიონის სასოფლო-სამეურნეო ცენტრთან თანამშრომლობა;	1. სოფლის მეურნეობის სპეციალობების დანერგვასა და განხორციელებაში თანამშრომლობა; 2. კოლეჯის ბაზაზე სოფლის მეურნეობის მიმართულებით კვლევების წარმოება შესაძლებლობის ფარგლებში, და შესაბამისი გარემოს მოწყობა(ლაბორატორია) 3. ერთობლივი ტრენინგების ორგანიზება და სოფლისმეურნეობის მიმართულების პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის უზრუნველყოფა.	წლის განმავლობაში შესაძლებლობის არსებობისთანავე	1.კოლეჯს გაფორმებული აქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი. 2. არსებობს პროგრამის ერთობლივი დაგეგმვისა და განხორციელების პრაქტიკა. 3. სტუდენტებმა მონაწილეობა მიიღეს ორგანიზებულ ტრენინგებში	დირექტორი, იურისტი, ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა კოორდინატორი.	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	

3	პროფესიული სწავლების მიწოდების ხარისხის ზრდა	1. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის შესაბამისობაში მოყვანა განხორციელებულ საკანონმდებლო ცვლილებებთან და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან, ავტორიზაციის 5 სტანდარტთან და სხვა რეგულაციებთან.	1. შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა საჭიროების შესაბამისად 2. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებში ცვლილებების შეტანა საჭიროების შესაბამისად 3. წესების და რეგულაციების შემუშავება კანონის მოთხოვნების შესაბამისად, რომელიც არეგულირებს სწავლების ხარისხის განვითარებას.	თებერვალი ან საჭიროების შემთხვევაში წლის განმავლობაში, ასეთი მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	1. კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“ და განხორციელებულ სხვა საკანონმდებლო ცვლილებებს, კოლეჯის წესდებას და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს. 2. კოლეჯში არსებობს რეგულაციების და განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი დოკუმენტაცია.	დირექტორი, დ/მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი; იურისტი;	ადამიანური რესურსები	
---	--	---	--	---	---	---	-----------------------------	--

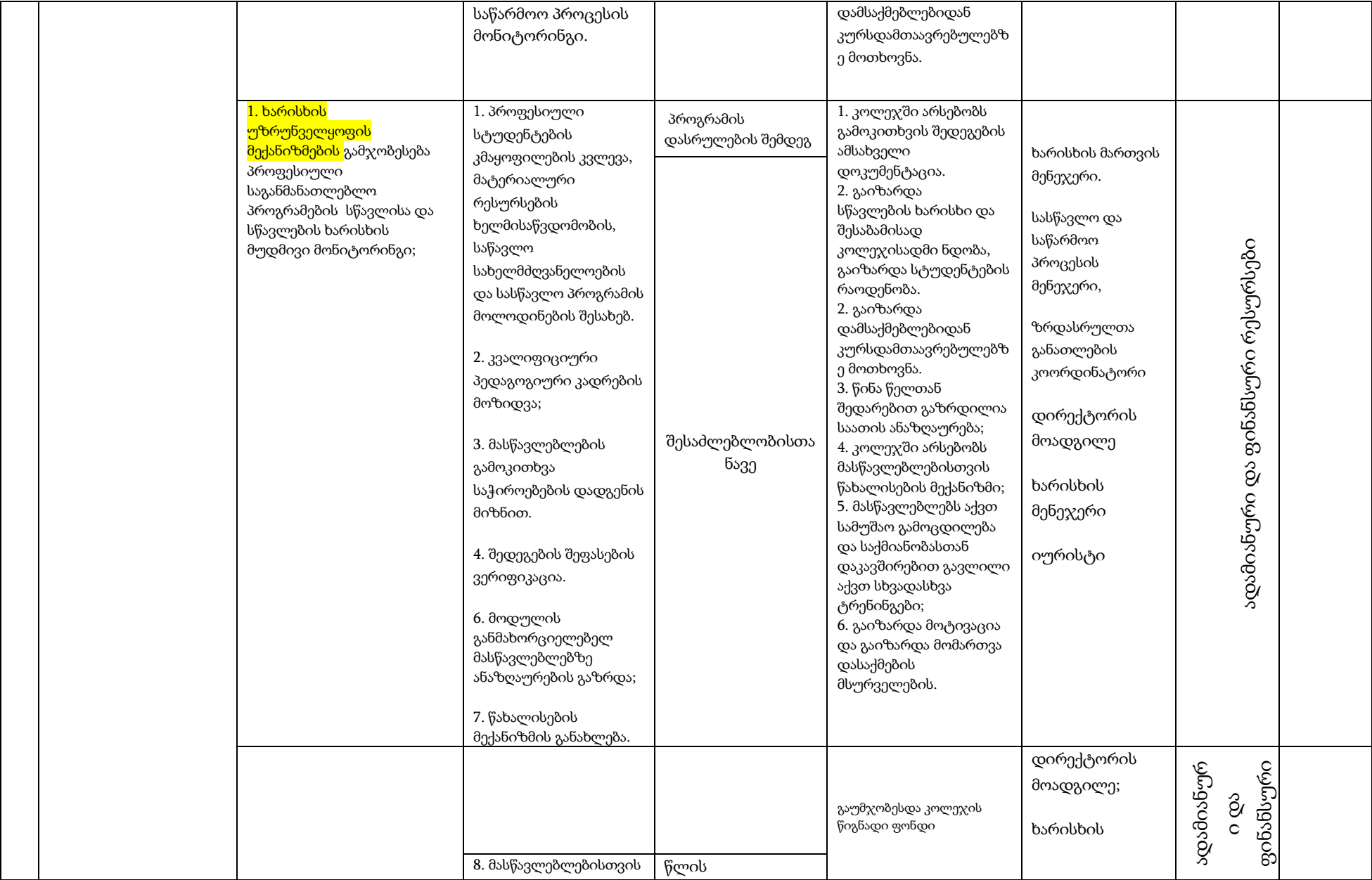
		2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების: დუალური, კოოპერაციული და იმიტირებული სწავლების ფორმით დანერგვა და განხორციელება.	1. განახლებული პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე : კოოპერაციული, დუალური და ან იმიტირებული სწავლების ფორმით განხორციელებისთვის ,პროგრამების შემუშავება, შესაბამისობაში მოყვანა და განხორციელების უფლების მოპოვება ავტორიზაციის გზით. ავტორიზაციის 5 სტანდარტის მოთხოვნების დაკმაყოფილება.	წლის განმავლობაში მოთხოვნის გამოკვეთის ან საგანმანათლებლო სტანდარტში ცვლილების განხორციელებისთანავე	1. კოლეჯში დანერგილია და ხორციელდება დუალური, კოოპერაციული და იმიტირებულ გარემოში, საგანმანათლებლო პროგრამები. 2. კოლეჯში არსებობს განახლებული პროგრამები, განახლებული საგანმანათლებლო სტანდარტის შესაბამისი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი. ყველა დაინტერესებული პირი.	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		3. ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და განხორციელება	1. ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორიის მოწყობა კოლეჯში (ერთის მაინც)	ფართის არსებობისთანავე	კოლეჯში არსებობს ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორია და ავტორიზებული პროგრამა.	დირექტ. მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	

		4. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და უფლება მოპოვებული/დადასტურებული სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება	1. პიარ კამპანიის წარმოება, საინფორმაციო ვიდეორგოლების, ბუკლეტების და სხვა ინფორმაციის საშუალებების გამოყენება, ბენეფიციარებზე ავტორიზებული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით. 2. შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად. 3. საინფორმაციო პიარ კამპანიის წარმოება, მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების პირებისთვის და შშმ პირებისთვის, კოლეჯში არსებული სერვისების შესახებ.	თებერვლიდან ოქტომბრამდე	1. კოლეჯში არსებობს სასწავლო ჯგუფები, როგორც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, ასევე მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე. 2. კოლეჯის სტუდენტები სარგებლობენ კოლეჯში არსებული მხარდაჭერის სერვისებით; 3. კოლეჯში სწავლობს სსსმ და შშმ პირები და სარგებლობენ მათთვის საჭირო სერვისებით. 4. კოლეჯში არსებობს საინფორმაციო და სარეკლამო კამპანიის წარმოების ამსახველი დოკუმენტაცია სხვადასხვა ფორმით.	ადმინისტრაცია, პროფორიენტაციის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, დირექტორის ბრძანებით შექმნილი პიარ ჯგუფი. რეესტრის წარმოების სპეციალისტი	ფინანსური და ადამიანური რესურსები	
			4. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული დუალური, კოოპერაციული იმიტირებული პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი.	მთელი წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს დუალურ, კოოპერაციულ, იმიტირებულ პროგრამებს და პროგრამების მონიტორინგს.	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პრცესის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი, პროგრამის ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსი	

			5. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე და ან მის გარეშე, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და უფლების დადასტურება	აპრილი - ივნისი	კოლეჯს მოპოვებული აქვს განხორციელების უფლება. კოლეჯი ახორციელებს მომზადება/გადამზადების პროგრამებს	ხარისხის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, განმახორციელებელი მასწავლებლები.	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსი	
			6. მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი.	მეორე მესამე და მეოთხე კვარტალი	მომზადება/გადამზადების პროგრამები ხორციელდება კოლეჯში და პარტნიორი ორგანიზაციის ბაზაზე და უტარდება მონიტორინგი.		ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		5. პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება (მომზადება და გადამზადება);	1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მომზადება/გადამზადების პროგრამების დადგენის მიზნით	წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)	განხორციელებულია გადამზადების კურსების რამდენიმე ეტაპი; არსებობს შევსებული კითხვარები გამოკითხული ჯგუფების შესაბამისად;	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
			2. პროფესიული სტუდენტების მომზადება/გადამზადების პროგრამების დადგენის მიზნით	წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)	კვლევის ანალიზი; დაგეგმილი ან ჩატარებული ღონისძიებების	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის		

					ადრიცხვა	მენეჯერი		
			2. კვლევის შედეგების ანალიზი	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაციული პერსონალს გავლილია აქვს საჭირო ტრენინგები და კურსები რაც დასტურდება	ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი		
			3. მოდულის განმახორციელებელი პირებისთვის ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წამოშვებისთანავე	სხვადასხვა ფორმით(ბრძანებები მივლინების, სერტიფიკატები, კოლეჯიდან გადახდილი ფინანსები კურსის განმახორციელებელზე და სხვა.)	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
			4. ადმინისტრაციული პერსონალისთვის ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება	გამოკითხვის შედეგებიდან და კოლეჯის საჭიროებიდან გამომდინარე		დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი		
			5. პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების მსმენელის გამოკითხვა პროგრამის გაუმჯობესების, მათი მოთხოვნებისა და საჭიროებების დაკმაყოფილების მიზნით.	წლის განმავლობაში	არსებობს მოქნილი სასწავლო პროგრამები, რომელიც მორგებულია მომხმარებლის მოთხოვნებზე და მომხმარებლები გამოთქვამენ კმაყოფილებას	ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ზრდასრულთა კოორდინატორი		

		5. მოკლევადიან კურსებზე აქცენტის გაკეთება (კერძო სექტორთან და სხვა მნიშვნელოვან დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა და მათთან ერთად მოკლევადიანი კურსების შემუშავება და განვითარება);	1. მომზადება/გადამზადების კურსების შემუშავება და განხორციელება კონკრეტული სფეროს დამსაქმებლის ჩართულობით.	წლის განმავლობაში მოთხოვნის გამოკვეთისთანავე	1. კოლეჯი ახორციელებს მოკლევადიან სასწავლო კურსებს სხვადასხვა პროფესიებში კერძო სექტორის დაკვეთით და ან ბენეფიციარების მოთხოვნით; 2. კოლეჯში არსებობს დამსაქმებლებთან გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები.	ხარისხის მენეჯერი პროფორიენტაცია კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი დირექტორის მოადგილე	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		6. მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესება და სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი;	1. კვლევისა და გამოკითხვების წარმოება, დამსაქმებლებთან მათი საჭიროებების (თუ რა ტიპის უნარ-ჩვევებია საჭირო სამუშაო ბაზარზე) დადგენისა და პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით; 2. კვლევების და გამოკითხვების წარმოება კურსდამთავრებულ მსმენელებთან, დასრულებიდან 1 წლის შემდეგ; 3. სასწავლო-	1. წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე	1. კოლეჯში არსებობს კითხვარი დამსაქმებლებისათვის და კურსდამთავრებული მსმენელებისათვის; 2. კოლეჯში არსებობს ჩატარებული კვლევებისა და გამოკითხვების ანალიზი, რომელიც გამოიყენება მომზადება/გადამზადების პროგრამების დანარგვასა და გაუმჯობესებაში	ხარისხის მართვის მენეჯერი პროფორიენტაცია კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
				2. სისტემატიურად წლის განმავლობაში	3. გაიზარდა სწავლების ხარისხი და შესაბამისად კოლეჯისადმი ნდობა, გაიზარდა მსმენელების რაოდენობა. გაიზარდა			



			კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სხვადასხვა სახის კურსების ორგანიზება	განმავლობაში	სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია წიგნების ელექტრონული ვერსიები წაკითხვის მიზნით	მენეჯერი; სასწ. პროცესის მენეჯერი; ბიბლიოთეკარი; მატერიალური რესურსების მენეჯერი;		
			9. კოლეჯის ბიბლიოთეკის შევსება, განსახორციელებელი პროფესიების შესაბამისი ლიტერატურით; 10. ელექტრონული სამკითხველო ბიბლიოთეკის დანერგვა	სისტემატიურად				

		2. განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ადგილობრივ ხელისუფლებასთან და რეგიონში მოქმედ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კომუნიკაციის გაძლიერებისა და გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციული საშუალებების ჩამოყალიბება და სრულყოფა;	1. ერთობლივი შეხვედრების გამართვა განათლების სამინისტროს წარმომადგენლებთან, ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან და არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლებთან ერთად, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ქვეყნის და რეგიონის პრიორიტეტული ეკონომიკური მიმართულებების შესაბამისად ახალი პროგრამების დანერგვის ხელშეწყობისა და კოლეჯის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების მიზნით.	წლის განმავლობაში, შესაძლებლობისთანავე	1. წლის განმავლობაში, კოლეჯში გაიმართა შეხვედრები (მათ შორის ონლაინ) აღნიშნული სტრუქტურის წარმომადგენლებთან საჭირო საკითხების გადაწყვეტის შესახებ; 2. კოლეჯი მიწვეული იყო არასამთავრობო და სამთავრობო სექტორის მიერ გამართულ ფორუმებზე და რეგიონის განვითარებასთან დაკავშირებულ ღონისძიებებზე. 3. ზემოთ ჩამოთვლილი სტრუქტურები კოლეჯს ეხმარებიან პროფესიული განათლების პოპულარიზაციაში.			
--	--	--	---	---	--	--	--	--

4	სამთავრობო, საერთაშორისო და კერძო პარტნიორობის გაუმჯობესება	კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება, მემორანდუმების გაფორმება სასწავლო პროცესის, მათ შორის დუალური და კოოპერაციული სწავლების, ორგანიზების და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტით სარგებლობის შესახებ.	კერძო სექტორის მოთხოვნადი პროფესიების განსაზღვრა, მათი მატერიალურ ტექნიკური ბაზის სასწავლო პროგრამასთან შესაბამისობის განსაზღვრა.	წლის განმავლობაში და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	გამოკვეთილია კერძო სექტორის მოთხოვნები და სასწავლო პროგრამები(პროფესიული, მომზადება/გადამზადების) შემუშავებულია მათი ჩართულობით. კოლეჯის საწარმოში ახორციელებს დუალურ და კოოპერაციულ სწავლებას. სასწავლო და ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტად იყენებს საწარმოს.	დირექცია, ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი, სასწ.პროცესის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებლები	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	
		კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების გაუმჯობესების თვალსაზრისით გრძელვადიანი დაგეგმვა და შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეული ჩამოყალიბება;	ადმინისტრაციული ერთეულის შექმნა ან პასუხისმგებელი პირის/პირების განსაზღვრა და სამოქმედო გეგმის შემუშავება.	მაისი, ივნისი, სექტემბერი	კერძო სექტორი აქტიურად მონაწილეობს პროფესიული სასწავლო პროგრამების შემუშავებაში და დანერგვაში. კოლეჯს ჰყავს საერთაშორისო პარტნიორი საგანმანათლებლო ორგანიზაციები, მათთან გაფორმებულია მემორანდუმები და ხორციელდება გაცვლითი პროგრამები.	კოლეჯის დირექტორი და შესაბამისი საშტატო ერთეული/განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირები.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	

		2. განათლების სამინისტროს, ადგილობრივი ხელისუფლების, არასამთავრობო ორგანიზაციების, კოლეჯის ბენეფიციარების და სხვა დაინტერესებული პირების მოწვევა ღია კარის დღეების ორგანიზება, რეგიონში პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობის მიზნით.	1. ღიაკარის ღონისძიების ორგანიზება საპატიო სტუმრების მოწვევა მასპინძლობა.		2. განხორციელდა ღია კარის დღე და მოწვეულმა სტუმრებმა მიიღეს ინფორმაცია ობიექტის დანიშნულების და განხორციელებული პროგრამების შესახებ, რაც ასევე გაშუქდა სოციალურ ქსელებს და სხვა საინფორმაციო საშუალებებში.	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
--	--	--	---	--	--	--	-----------------------------------	--

5	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	1. გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოებში, გარემოს კეთილმოწყობა სასწავლო პროგრამების და სხვა აქტივობების შესაბამისად . 2. ვაჟა-ფშაველას ქუჩაზე არსებული ინფრასტრუქტურისა და მოწყობილობების გაუმჯობესება;	1. სასწავლო აუდიტორიების შიდა სივრცეების კეთილმოწყობა კომფორტული გარემოს ორგანიზება. 2. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება სასწავლო პროგრამების და ავტორიზაციის 5 სტანდარტის შესაბამისად. 3. სასწავლო კორპუსის კოსმეტიკური რემონტი	თებერვალი მარტი აპრილი წლის განმავლობაში პროგრამის დამატების შემთხვევაში და სისტემატიურად მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	1.გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოების შიდა სივრცეში არის კომფორტული გარემო სხვადასხვა ღონისძიებებისთვის 4.ინფრასტრუქტურა პასუხობს მოთხოვნებს, შეესაბამება სასწავლო პროგრამებს და ავტორიზაციის სტანდარტებს სრულად.	დირექტორის მოადგილე, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი,	ადამიანური და ფინანსური რესურსები ადამიანური რესურსი	
		3. სასწავლო კორპუსისა და საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა კონცეფციის შესაბამისად გურგენიძის ქუჩაზე N10 ზე არსებულ მიწის ნაკვეთზე. სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვა.	1. აქტუალურ საკითხად დარჩეს, სასწავლო კორპუსისა და სტუდენტებისათვის საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა, ადგილობრივ დონეზე და განათლების სამინისტროში	წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს	კოლეჯს აქვს ახალი სასწავლო კორპუსი და მოსწავლეთა საერთო საცხოვრებელი. სახელოსნოები აღჭურვილია სასწავლო პროგრამების შესაბამისად	დირექტორი და ადმინისტრაცია. მატერიალური რესურსების მენეჯერი.შესყიდვების მენეჯერი		

		4.ინოვაციური ტექნოლოგიების (ფაბლაბის) ლაბორატორიის სპეციალიზირებული სახელოსნოს აშენება.	1.დაისვას საკითხი „ინოვაციების ლაბორატორიის „ფაბლაბი“-ს სახელოსნოს, სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში განთავსების შესახებ	შესაძლებლობისთანავე წლის განმავლობაში	1.ინოვაციების ლაბორატორია „ფაბლაბი“ განთავსებულია სასწავლო კორპუსის გარეთ სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში, სახელოსნოში.	დირექტორი და ადმინისტრაცია. მატერიალური რესურსების მენეჯერი.შესყიდვების მენეჯერი დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი		
--	--	---	---	--	---	---	--	--

6	სერვისები, ფინანსური დამოუკიდებლობა და შემოსავლების სქემების დივერსიფიცირება და უზრუნველყოფა	1. საკუთარი შემოსავლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხის მოწესრიგება და საკუთარი შემოსავლების გაზრდა, კერძო დაფინანსების სქემების გაუმჯობესება; 1. სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარიული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების მომსახურება, თაფლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება. 2. ისეთი საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება, რომელიც გაზრდის ან გაუჩენს კოლეჯს დამატებით შემოსავალს.	1.საქართველოს მთავრობის დადგენილების (N3 2022 წ 12იანვარი) „სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქციისა/ გაწეული მომსახურების ღირებულების განსაზღვრისა და მიღებული შემოსავლების განკარგვის წესის შესახებ“ მოთხოვნის შესაბამისად შიდა რეგულაციების შემუშავება. 2.ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან და რეგიონში მოღვაწე სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება. მათ მიერ გამოცხადებულ პროექტებში მონაწილეობის მიღება, ექსტენციის ცენტრის განვითარება.	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა 3მ	1.მოწესრიგებულია სამართლებრივი ბაზა, გაზრდილია საკუთარი შემოსავლები. 2.უზრუნველყოფილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მგრადობა. 1.კოლეჯში არსებობს ექსტენციის ცენტრი,სოფლის მეურნეობის მიმართულებით; 2.კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან რაც დასტურდება მემორანდუმებით და მათ მიერ გამოცხადებულ საგრანტო პროექტებში მონაწილეობით; 3.მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები; 4.აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა. 5. კოლეჯში განხორციელდა საგრანტო პროექტი რომლითაც შეიქმნა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სწავლებისა და დამატებითი შემოსავლების მიღების მიზნით.	ადმინისტრაცია კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომელი, კვალიფიკაციის შესაბამისად, ვისაც სურვილი აქვს და შეუძლია მიიღოს საგრანტო პროექტში რაიმე სახით მონაწილეობა.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი
---	--	--	--	---	---	---	--

	1.სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარიული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების მომსახურება, თავლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება. 2. საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება, რომელიც გაზრდის ან კოლეჯს გაუჩენს დამატებით შემოსავალს. 3.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების, დაფინანსების დივერსიფიცირება, მდგრადობის გაზრდის მიზნით.	1.კოლეჯის მეფუტკრეობის მეურნეობის განვითარების და მომზადება/გადამზადების პროგრამის „მეფუტკრის“ დამატების მიზნით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება. 2.მეცხოველეობის მიმართულებით ავტორიზებული მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება 3.აგროტურიზმის მიმართულებით კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება გურგენძის N10-ში მდებარე ნაკვეთზე. 4.კოლეჯში არსებული ან და ახლად გამოკვეთილი მოთხოვნილი პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად და სასწავლო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების მიზნით საგრანტო დაფინანსების	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე	1.კოლეჯში არსებობს ექსტენციის ცენტრი,სოფლის მეურნეობის მიმართულებით. 2. კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან რაც დასტურდება მემორანდუმებით და მათ მიერ გამოცხადებულ საგრანტო პროექტებში მონაწილეობით; 3. მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები, 4.აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა. 5.კოლეჯში განხორციელდა საგრანტო პროექტი რომლითაც შეიქმნა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სწავლებისა და დამატებითი შემოსავლების მიღების მიზნით 6.კოლეჯს მიღებული აქვს საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა და წარდგენილი აქვს პროექტები გრანტის მოსაპოვებლად. 7.კოლეჯში ხორციელდება სასწავლო პროგრამები მიღებული	ადმინისტრაცია კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომელი, კვალიფიკაციის შესაბამისად, ვისაც სურვილი აქვს და შეუძლია მიიღოს საგრანტო პროექტში რაიმე სახით მონაწილეობა. დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ასევე ნებისმიერი კოლეჯის თანამშრომელი ვისაც შეუძლია და სურვილი აქვს საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი ადამიანური რესურსი	
--	--	---	---	--	---	--	--

			მოპოვება .		საგრანტო დაფინანსებით.			
		4.სტუდენტური სერვისების დანერგვა და გაუმჯობესება.	1.სტუდენტების მხარდაჭერის მექანიზმის შექმნა, 2. ექსტრაკურიკულარული აქტივობების განხორციელება	მაისიდან წლის განმავლობაში	5. კოლეჯში არსებობს სტუდენტების მხარდაჭერის გაწევილი მექანიზმი, 6. კოლეჯში განხორციელდა სხვადასხვა ექსტრაკურიკულარული აქტივობები	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი		

დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ 2024 წლის პროგრამული ბიუჯეტი

პროგრამული კოდი	დასახელება	2025 წლის მოთხოვნა (ლარი)	მათ შორის კვარტალის შესაბამისად			
			I - კვარტალი	II - კვარტალი	III - კვარტალი	IV- კვარტალი
32 03 01-05	სსიპ - კოლეჯი „ერქვანი“	499,232,65	177817,15	101517,15	95217,15	124681,20

2025 წლის სამოქმედო გეგმა, შედგენილია კოლეჯის თანამშრომლების აქტიური ჩართულობით, სამუშაო ჯგუფში განხილვის შედეგად.