



დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის მოვალეობის
შემსრულებლის 2024 წლის 16 აპრილის N 35 „ო“ ბრძანებით

პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი

მუხლი 1. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმის მიზნები

პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების (შემდგომში - პროგრამა) ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმის (შემდგომში - შიდა მექანიზმი) მიზანია სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ (შემდგომში - დაწესებულება) მიერ განხორციელებული პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების ხარისხის მუდმივი გაუმჯობესება და ხარისხის კულტურის გაძლიერება.

მუხლი 2. შიდა მექანიზმის პრინციპები

შიდა მექანიზმი ემყარება „დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე“ ციკლის (PDCA) პრინციპს, კერძოდ:

- ა) **დაგეგმე (Plan)** - პროგრამის შეფასება, რის შედეგადაც ხდება არსებული ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების გამოვლენა და მათ აღმოსაფხვრელად საჭირო ნაბიჯების დაგეგმვა;
- ბ) **განახორციელე (Do)** - გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოფხვრის მიზნით დაგეგმილი ცვლილებების განხორციელება;
- გ) **შეამოწმე (Check)** - გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოფხვრის მიზნით განხორციელებულ ცვლილებებზე დაკვირვება და გამოყენებული მექანიზმების შეფასება;
- დ) **განავითარე (Act)** - შეფასების შედეგად მიღებული შედეგების საფუძველზე, პროგრამის გაუმჯობესება/განვითარება.

მუხლი 3. პროგრამის შეფასება

1. ყველა პროგრამა, რომლის განხორციელების უფლებაც დაწესებულებას აქვს მოპოვებული, ექვემდებარე შეფასებას, წინამდებარე წესის შესაბამისად.
2. თითოეული პროგრამის შეფასების მიზნით, დაწესებულება უზრუნველყოფს კვლევის ჩატარებას. დაწესებულება ასევე უფლებამოსილია გამოიყენოს სხვა ისეთი სახის ღონისძიებები, რომელიც უზრუნველყოფს პროგრამის ხარისხთან დაკავშირებით სრულყოფილი ინფორმაციის მიღებას.
3. პროგრამის შეფასების მიზნით გასატარებელი ღონისძიებები უნდა იძლეოდეს სანდო და ვალიდურ შედეგებს, შემდეგი საკითხების დასადგენად:
 - ა) რამდენად უკავშირდება პროგრამა შრომის ბაზრის მოთხოვნებს და დასაქმების/მეწარმეობის/პიროვნული განვითარების პერსპექტივებს;
 - ბ) რამდენად შეესაბამება პროგრამა მსმენელთა მოთხოვნებს;
 - გ) რამდენად უზრუნველყოფს გამოყენებული სწავლების მეთოდები პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
 - დ) რამდენად უზრუნველყოფს მსმენელის შეფასების სისტემა პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
 - ე) რამდენად უზრუნველყოფს პროგრამის ადამიანური რესურსი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
 - ვ) რამდენად უზრუნველყოფს პროგრამით განსაზღვრული შეფასების მეთოდები პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შეფასებას;



- ზ) რამდენად უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელებისთვის გათვალისწინებული მატერიალური რესურსი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
- თ) საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტური განხორციელების შეფასებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

მუხლი 4. პროგრამის შეფასების ორგანიზება

1. პროგრამის შეფასებას ახორციელებს ხარისხის მართვის მენეჯერი და ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
 1. სამიზნე ჯგუფს შესაძლებელია წარმოადგენდნენ პროგრამის განმახორციელებელი მასწავლებელი, პროგრამის თანაგანმახორციელებელი პარტნიორი; მსმენელი, კურსდამთავრებული.
 2. მონაცემთა შეგროვებისთვის შეიძლება გამოყენებულ იქნეს:
 - ა) რაოდენობრივი მეთოდი - რაოდენობრივი მეთოდი იძლევა რიცხვებით გამოხატულ მაჩვენებელს ადამიანთა გარკვეულ რაოდენობაზე;
 - ბ) თვისებრივი მეთოდი - თვისებრივი მეთოდი იძლევა ინფორმაციას კონტექსტზე, კონკრეტულ ადამიანებსა და გარემოზე, თუმცა არ იძლევა მიგნებების განზოგადების შესაძლებლობას, რადგან ისინი მხოლოდ იმ კონკრეტულ ადამიანებზე ვრცელდება.
3. შეფასების ფარგლებში შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს მონაცემთა შეგროვების შემდეგი მეთოდები:
 - ა) **გამოკითხვა** - გამოკითხვისას გამოიყენება სტრუქტურირებული კითხვარები, რომლებიც მოიცავენ როგორც დახურულ, ასევე ღია კითხვებს და შედგებიან რამდენიმე თემატური ჯგუფისგან. დახურული კითხვების გამოყენება განპირობებულია რაოდენობრივი მონაცემების მიღების საჭიროებით, ხოლო ღია კითხვები კვლევის მონაწილეებს საკუთარი სიტყვებით - პასუხების აღწერის, ახსნისა და შეფასების საშუალებას აძლევს. შესაბამისად, კვლევის მონაწილეები არ არიან შეზღუდულები პასუხების წინასწარ განსაზღვრული კატეგორიებით.
 - ბ) **დაკვირვება** - საკონტაქტო საათზე დაკვირვების მიზანს წარმოადგენს იმის ნახვა, თუ რეალურად როგორ მიმდინარეობს სასწავლო პროცესი, პროგრამების დანერგვის/განხორციელების მიმდინარეობისას ხარვეზებისა და უპირატესობების გამოვლენა, რაც შესაძლებელს გახდის გაკეთდეს გაუმჯობესებისთვის საჭირო დასკვნები და შემდგომ განხორციელდეს შესაბამისი ცვლილებები. დაკვირვება ხორციელდება სტრუქტურირებული კითხვარით, წინასწარ განსაზღვრული მონაცემების შეგროვების მიზნით.
 - გ) მეთოდოლოგიით განსაზღვრული მონაცემთა შეგროვების სხვა მეთოდი.

მუხლი 5. შეფასების პერიოდულობა

1. პროგრამის შეფასება ხორციელდება პროგრამის ყოველი განხორციელებისას.
2. პროგრამის შეფასების პროცესი ციკლური ხასიათისაა შეიძლება დაიწყოს პროგრამის დაწყებამდე/პროგრამის განმავლობაში და დასრულდეს პროგრამის დასრულების შემდგომ.
3. მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა, მასწავლებელთა და პროგრამის თანაგანმახორციელებელი პარტნიორის გამოკითხვა ტარდება პროგრამის ყოველი განხორციელებისას მინიმუმ ერთხელ.
4. დაკვირვება ხორციელდება პროგრამის ყოველი განხორციელებისას არანაკლებ ორჯერ.

მუხლი 6. პროგრამის შეფასების დოკუმენტირება

1. პროგრამის შეფასების შედეგად, დგება პროგრამის შეფასების ანგარიში, რომელიც უნდა შეიცავდეს სულ მცირე შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) შეფასების მიზანი;
 - ბ) შეფასებისას გამოყენებული მეთოდები;



- გ) სამიზნე ჯგუფსა და სამიზნე ჯგუფის შერჩევისას გამოყენებული მეთოდოლოგია;
- დ) შეფასების ვალიდობისა და სანდოობის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- ე) შეფასებისას გამოვლენილი ხარვეზები და ნაკლოვანებები;
- ვ) რეკომენდაციები შეფასებისას გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოფხვრის მიზნით.

მუხლი 7. პროგრამის შეფასებისას გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების აღმოფხვრის მიზნით დაგეგმილი ცვლილებების განხორციელება

1. კვლევის ანგარიშის საფუძველზე დგება პროგრამის განვითარების სამოქმედო გეგმას.
2. პროგრამის განვითარების სამოქმედო გეგმა უნდა ეფუძნებოდეს კვლევის ანგარიშსა და განსაზღვრავდეს:
 - ა) პროგრამის განვითარებისთვის გასატარებელ ღონისძიებებს;
 - ბ) პროგრამის განვითარებისთვის გასატარებელ ღონისძიებაზე პასუხისმგებელ პირს;
 - გ) პროგრამის განვითარებისთვის გასატარებელი ღონისძიების განხორციელების ვადებს;
 - დ) პროგრამის განვითარების სამოქმედო გეგმის აღსრულებაზე მონიტორინგის განმახორციელებელ პირს;
 - ე) პროგრამის განვითარების სამოქმედო გეგმის აღსრულებაზე მონიტორინგის განმახორციელებელი პირის მიერ პერიოდული ანგარიშგების საკითხს;
 - ვ) პროგრამის განვითარებისთვის გასატარებელი ღონისძიების ეფექტურად აღსრულებისთვის აუცილებელ სხვა ინფორმაციას.