



დამტკიცებულია:

დირექტორის ბრძანება:

N 12 „ 06 ” თებერვალი 2023 წ

შეთანხმებულია:

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან

ოქმი N 2 „ 02 ” თებერვალი 2023წ

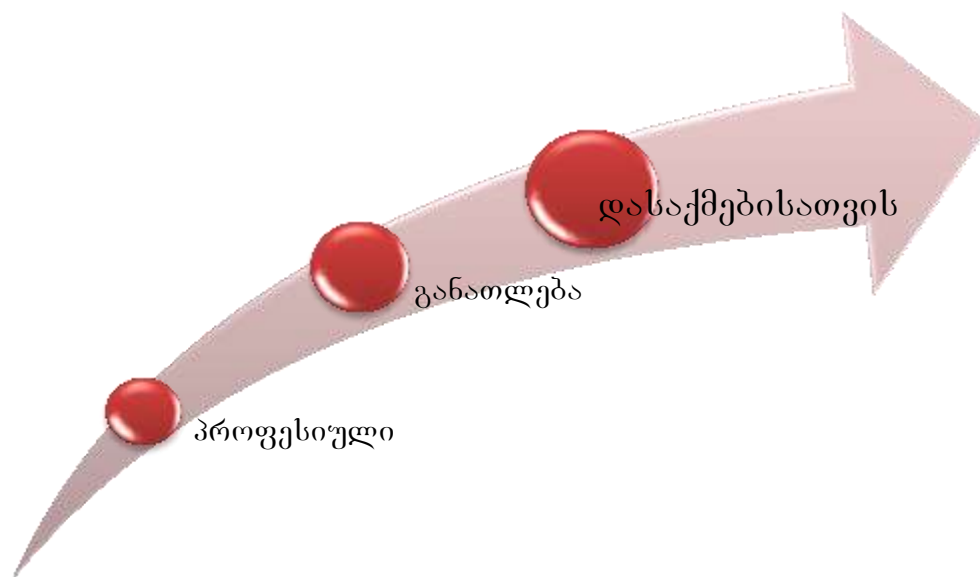
სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ განვითარების ერთწლიანი გეგმა

02.2023 – 02.2024 წ

ქ. აბზროლაური 2023 წ



სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 02.2023 – 02.2024 წლის
განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო
გეგმა





ინფორმაცია განმცხადებლის და შემსრულებლის შესახებ

ორგანიზაციის დასახელება: **სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“**

მისამართი : ქ. ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა №10

ტელეფონი: (0439) 22-11-91

ელ.ფოსტა: [koleji.erqvani @ gmail .com](mailto:koleji.erqvani@gmail.com)

დირექტორი: ფრიდონი ბუაძე

ტ: 595 06 86 47

ელ.ფოსტა: [fridon .buadze568 @ gmail .com](mailto:fridon.buadze568@gmail.com)

კოლეჯის სახელფასო ანგარიში: ცენტრალური ხაზინა

მარეგისტრირებული ორგანიზაციის დასახელება:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №122/ნ 2019 წლის 19 ივნისი, სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ წესდების დამტკიცების შესახებ.

კოლეჯის საიდენტიფიკაციო კოდი: 222934671



სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ 2023 -2024 წლის სამოქმედო გეგმა, გამომდინარეობს 2018 -2024 წლების შვიდ წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, რომელიც შედგენილია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და სხვა დაინტერესებული პირების ჩართულობით.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს ერთი წლის განმავლობაში შესასრულებელ სამუშაოებს და აქტივობებს. ემსახურება კოლეჯის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს.

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ განვითარების ერთწლიანი (02. 2023 -02.2024) სამოქმედო გეგმა

№	სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	შენიშვნა
1	მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება	მენეჯმენტის ახალი სისტემისა და სტანდარტების ჩამოყალიბება, რომლებიც კოლეჯის მენეჯმენტს გახდის მეტად მოქნილს, ეფექტიანს და მუდამ მზადმყოფს, რომ სწრაფად მოახდინოს ნებისმიერი საკანონმდებლო ცვლილების სწრაფი შესრულება და ყოველდღიურ საქმიანობაში ასახვა	საშტატო განრიგის გადახედვა და მასში აუცილებელი ცვლილებების შეტანა საჭიროების შემთხვევაში	იანვარი თებერვალი	კოლეჯის მენეჯმენტი გამართულად მუშაობს, რაც აისახება მართვის ეფექტურობაში, საკითხების სწრაფი და ზუსტ გადაჭრაში.	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
			საჭიროების შემთხვევაში დასაქმების მიზნით, პერსონალის პოზიციებზე აყვანისათვის ცნობილი საშუალებების გამოყენება (HR.ge; HR.gov.ge)	მთელი წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშვებისთანავე	პერსონალის დიდ ნაწილს გავლილი აქვს სხვადასხვა ტრენინგ კურსები. კოლეჯის პერსონალი შერჩეულია	ხარისხის სამსახური		



			მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პრსონალისთვის.	წლის განმავლობაში საჭიროების წამოშობისთანავე და შესაძლებლობის არსებობისთანავე	ობიექტურობის და გამჭვირვალობის გათვალისწინებით, შერჩევის არსებული საშუალებებით.			
			მუშაობის გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა საჭიროებების და გამოწვევების შესახებ	ოქტომბერი და საჭიროების წარმოშობისთანავე	გამოკითხვის ანალიზი ან შევსებული კითხვარი			
2	კვლევა და განვითარება	ბაზრის მოთხოვნების სრულყოფილად გაგების თვალსაზრისით, კვლევების ჩატარება და კოლეჯის შესაძლებლობების განვითარება;	- სახელმწიფო და კერძო სტუქტურების გამოკითხვა, კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით. - სხვა კვლევის ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა და მათ მიერ ჩატარებული კვლევების გამოყენება რეგიონში მოთხოვნადი პროფესიებისა და დასაქმების სფეროების გამოვლენის მიზნით.	მთელი წლის განმავლობაში საჭიროების შესაბამისად	➢ კოლეჯში არსებობს კვლევის შედეგების მონაცემთა ბაზა. კოლეჯს ორგანიზაციებთან გაფორმებულია ქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი; ➢ კოლეჯს მოპოვებული აქვს რეგიონში მოქმედი სხვა კვლევის ორგანიზაციების კვლევის ანალიზი, რომლის საფუძველზე მოხდა სასწავლო პროგრამის დამატება.	1. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 2. ხარისხის მართვის მენეჯერი; 3. სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; 4. იურისტი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები, რომელიც გაწერილია ბიუჯეტში	
			კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წლის განმავლობაში სასწავლო კურსის დასრულებისას და	გამოკითხვის ანალიზი			



				მას შემდეგ		1.პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; 2. ხარისხის მართვის მენეჯერი; 3. სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; 4. იურისტი		
		ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში მე-9-12 კლასებში კვლევის ჩატარება და სკოლებში კონტიგენტის მოძრაობის ბაზის განახლება.	წელიწადში ორჯერ მაისი ოქტომბერი	სკოლებში მოსწავლეთა კონტიგენტის მოძრაობის ბაზა განახლებულია ბოლო მონაცემებით. კვლევის ანალიზი				
		ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამების განსაზღვრა,	წლის განმავლობაში პირველ და მესამე კვარტალში	კვლევის ანალიზის შედეგებით განისაზღვრა მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამები				
	ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ლაბორატორიის შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოყენება.	სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის კოლეჯში არსებული მაღალი ტექნოლოგიების შეთავაზება.	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	- კოლეჯის ფაბლაბის კოორდინატორი, რომელსაც გავლილი აქვს კვალიფიკაციის შესაბამისი ტრენინგები, სტუდენტებთან მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს კოლეჯში არსებული მაღალი ტექნოლოგიების შესახებ და ეხმარება მათ ბიზნესიდეების განხორციელებაში - დატვირთვით მუშაობს „ფაბლაბი“-ს სააქტრო	ფაბლაბის კოორდინატორი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები		



		სასოფლო-სამეურნეო ცენტრებთან თანამშრომლობა	სოფლის მეურნეობის სპეციალობების დანერგვასა და განხორციელებაში თანამშრომლობა, კოლეჯის ბაზაზე კვლევების წარმოება, და შესაბამისი გარემოს მოწყობა.		კოლეჯს გაფორმებული აქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი	დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია, შესაბამისი შატატო ერთეულები	ადამიანური და ფინანსური	
3	სწავლების მიწოდების ხარისხის ზრდა	➤ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის ახალკანონთან „პროფესიული განათლების შესახებ“ და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან, ავტორიზაციის 5 სტანდარტთან და სხვა რეგულაციებთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანა.	შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა საჭიროების შესაბამისად	წლის განმავლობაში საჭიროების წარმოშობისთანავე	კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“, კოლეჯის წესდებას და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს	ადმინისტრაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერი; იურისტი	ადამიანური რესურსები	
			სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებში ცვლილებების შეტანა საჭიროების შესაბამისად	თებერვალი მარტი აპრილი				
			წესების და რეგულაციების შემუშავება კანონის მოთხოვნების შესაბამისად	წლის განმავლობაში				



		➤ მოდულური პროგრამების, მათ შორის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების, დანერგვა და განხორციელება;	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების ადაპტაცია და განხორციელების უფლების მოპოვება ავტორიზაციის გზით.	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	კოლეჯში დანერგილია და ხორციელდება მოდულური და დუალური საგანმანათლებლო პროგრამები;	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი მოდულის განმახორციელებელი პირები	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		➤ ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და განხორციელება	• ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორიის მოწყობაკოლეჯში (ერთის მაინც)	ფართის არსებობისთანავე	კოლეჯში არსებობს ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორია და ავტორიზებული პროგრამა.	დირექტ.მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	



		ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და უფლება მოპოვებული/დადასტურებული სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება	• პიარ კამპანიის წარმოება, საინფორმაციო ვიდეორგოლების, ბუკლეტების და სხვა ინფორმაციის საშუალებების გამოყენება, • ბენეფიციარებზე ავტორიზებული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით. შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად. • საინფორმაციო პიარ კამპანიის წარმოება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების პირებიშთვის და შშმ პირებისთვის კოლეჯში არსებული სერვისების შესახებ.	თებერვლიდან ოქტომბრამდე	• კოლეჯში არსებობს სასწავლო ჯგუფები, როგორც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, ასევე მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე. • კოლეჯში სწავლობს სსსმ და შშმ პირები და სარგებლობენ მათთვის საჭირო სერვისებით.	ადმინისტრაცია, პროფორიენტაციის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, დირექტორის ბრძანებით შექმნილი პიარ ჯგუფი. რექტორის წარმოების სპეციალისტი	ფინანსური და ადამიანური რესურსები	
		ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მთელი წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოდულურ/დუალურ პროგრამებს და პროგრამების მონიტორინგს.	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პრცესის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი, პროგრამის ხელმძღვანელები	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსი	



			ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე და ან მის გარეშე, მომზადება/გადაშვების პროგრამების შემუშავება და უფლების დადასტურება	აპრილი - ივნისი	კოლეჯს მოპოვებული აქვს განხორციელების უფლება. კოლეჯი ახორციელებს მომზადება/გადაშვების პროგრამებს	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლები	ადამიანური რესურსები, ფინანსური რესურსი	
			მომზადება/გადაშვების პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მეორე მესამე და მეოთხე კვარტალი	კოლეჯში ხორციელდება და განხორციელებულია პროგრამების ნაწილი და უტარდება მონიტორინგი		ადამიანური რესურსები	
		სასწავლო პროცესის სრულყოფილად ორგანიზების მიზნით ონლაინ სწავლების გაუმჯობესება და სრულყოფა	კოლეჯის აღჭურვა საჭირო ტექნოლოგიური და ტექნიკური საშუალებებით, პერსონალის და მასწავლებლების გადაშვება (ტრენინგების ჩატარება) ტექნოლოგიებში და ტექნიკური საშუალებების გამოყენებაში	წლის განმავლობაში	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადაშვების პროგრამების (თეორიული ნაწილის) სწავლება პარალელურად ხორციელდება ონლაინ რეჟიმში	ადმინისტრაცია, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ქსელის ადმინისტრატორი, დამხმარე თანამსრომელი.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი და ფინანსური რესურსი	
		პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება (მომზადება და გადაშვება);	ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა	წელიწადში ერთხელ	განხორციელებულია გადაშვების კურსების რამდენიმე ეტაპი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსები	
			პროფესიული განათლების	წლის განმავლობაში	არსებობს შევსებული კითხვარები გამოკითხული	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო		



			მასწავლებლის გამოკითხვა	(მოდულის დასრულების შემდეგ)	ჯგუფების შესაბამისად; კვლევის ანალიზი; დაგეგმილი ან ჩატარებული ლონისძიებების აღრიცხვა	პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
			პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა	წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)		ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
			კვლევის შედეგების ანალიზი	წლის განმავლობაში		ხარისხის მენეჯერი		
			ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წამოშვებისთანავე		ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		



		სასწავლო პროგრამების დივერსიფიცირება, მათი იმდაგვარად მოწყობა (კურსის ხანგრძლივობისა და თემატიკის მოქნილობა), რომ ისინი თანაბრად მომხიბლავები და მისაღებნი იყვნენ ყველანაირი მომხმარებლისათვის.	პროფესიული პროგრამის, მომზადება/გადამზადების პროგრამების მომხმარებელთა გამოკითხვა პროგრამის გაუმჯობესების, მათი მოთხოვნებისა და საჭიროებების დაკმაყოფილების მიზნით.	წლის განმავლობაში	არსებობს მოქნილი სასწავლო პროგრამები, რომელიც მორგებულია მომხმარებლის მოთხოვნებზე და მომხმარებლები გამოთქვამენ კმაყოფილებას	ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		მოკლევადიან სასწავლო კურსებზე აქცენტის გაკეთება (კერძო სექტორთან და სხვა მნიშვნელოვან დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა და მათთან ერთად მოკლევადიანი კურსების შემუშავება და განვითარება);	მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება კონკრეტული სფეროს დამსაქმებლის ჩართულობით.	წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოკლევადიან სასწავლო კურსებს სხვადასხვა პროფესიებში კერძო სექტორის დაკვეთით და ან ბენეფიციარების მოთხოვნით	ხარისხის მენეჯერი პროფორიენტაცია კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
			დამსაქმებლებთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	წლის განმავლობაში	კოლეჯში არსებობს დამსაქმებლებთან გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები	იურისტი დირექტორის მოადგილე		
		ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შექმნა და სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი;	სასწავლო/საწარმოო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება.	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	გაიზარდა სწავლების ხარისხი და შესაბამისად კოლეჯისადმი ნდობა, გაიზარდა სტუდენტების რაოდენობა	ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო და საწარმოო პროცესის მენეჯერი		
			შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების განხილვა პროფესიული განათლების	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ				



			მასწავლებელთან ერთად					
	კვალიფიციური პედაგოგიური კადრების მოზიდვა;	მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებლებზე ანაზღაურების გაზრდა.	შესაძლებლობისთა ნავე	წინა წელთან შედარებით გაზრდილია საათის ანაზღაურება; კოლეჯში არსებობს მასწავლებლებისთვის წახალისების მექანიზმი; მასწავლებლებს აქვთ სამუშაო გამოცდილება და საქმიანობასთან	დირექტორი. დირექტორის მოადგილე ხარისხის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები		
		წახალისების მექანიზმის დანერგვა	წლის განმავლობაში	დაკავშირებით გავლილი აქვთ სხვადასხვა ტრენინგები; კოლეჯში არსებობენ მაღალკვალიფიციური პედაგოგიური კადრები.				
		მასწავლებლებისთვის კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სხვადასხვა სახის კურსების ორგანიზება	წლის განმავლობაში					
	არსებული სასწავლო სპეც. ლიტერატურის გაუმჯობესება	კოლეჯის ბიბლიოთეკის შეცვლა, განსახორციელებელი პროფესიების შესაბამისი ლიტერატურით	სისტემატიურად	გაუმჯობესდა კოლეჯის წიგნადი ფონდი	სასწ. პროცესის მენეჯერი ბიბლიოთეკარი	ფინანსური და მატერიალური რესურსი		
		ელექტრონული სამკითხველო ბიბლიოთეკის დანერგვა	მარტი აპრილი	სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია წიგნების ელექტრონული ვერსიები წაკითხვის მიზნით	ქსელის ადმინისტრატო რი.			



4	სამთავრობო, საერთაშორისო და კერძო პარტნიორობის გაუმჯობესება	განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ადგილობრივ ხელისუფლებასთან და რეგიონში მოქმედ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კომუნიკაციის გაძლიერებისა და გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციული საშუალებების ჩამოყალიბება და სრულყოფა;	ერთობლივი შეხვედრების გამართვა განათლების სამინისტროს წარმომადგენლებთან, ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან და არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლებთან ერთად, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ქვეყნის და რეგიონის პრიორიტეტული ეკონომიკური მიმართულებების შესახებ ახალი პროგრამების დანერგვის მიზნით.	წლის განმავლობაში, სისტემატიურად, შესაძლებლობისთა ნავე	კოლეჯში ხშირად იმართება შეხვედრები(მათ შორის ონლაინ) აღნიშნული სტრუქტურის წარმომადგენლებთან საჭირო საკითხების გადაწყვეტის შესახებ		მიაწერი და ფინანსური რესურსი	
		კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება, მემორანდუმების გაფორმება სასწავლო პროცესის, მათ შორის დუალური სწავლების ორგანიზების და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტით სარგებლობის შესახებ.	კერძო სექტორის მოთხოვნადი პროფესიების განსაზღვრა, მათი მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის სასწავლო პროგრამასთან შესაბამისობის განსაზღვრა.	წლის განმავლობაში და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	გამოკვთილია კერძო სექტორის მოთხოვნები და სასწავლო პროგრამები(პროფესიული, მომზადება/გადამზადების) შემუსავებულია მათი ჩართულობით. კოლეჯის საწარმოო ახორციელებს დუალურ სწავლებას. სასწავლო და ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტად იყენებს საწარმოს.	დირექცია, ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი, სასწ.პროცესის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებელი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	



		კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების გაუმჯობესების თვალსაზრისით გრძელვადიანი დაგეგმვა და შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეული ჩამოყალიბება;	ადმინისტრაციული ერთეულის შექმნა ან პასუხისმგებელი პირის/პირების განსაზღვრა და სამოქმედო გეგმის შემუშავება	მაისი, ივნისი, სექტემბერი	კერძო სექტორი აქტიურად მონაწილეობს პროფესიული სასწავლო პროგრამების შემუშავებაში და დანერგვაში. კოლეჯს ჰყავს საერთაშორისო პარტნიორი საგანმანათლებლო ორგანიზაციები, მათთან გაფორმებულია მემორანდუმები	კოლეჯის დირექტორი და შესაბამისი სამშატო ერთეული/განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირები.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	
5	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	არსებული ინფრასტრუქტურისა და მოწყობილობების გაუმჯობესება;	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება სასწავლო პროგრამების შესაბამისად	წლის განმავლობაში სისტემატიურად მოთხოვნის წარმოშობისთანავე და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	ინფრასტრუქტურა პასუხობს მოთხოვნებს და შეესაბამება სასწავლო პროგრამებს	ადმინისტრაცია მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	ფინანსური რესურსები	



		გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოებში, უსაფრთხოების სტანდარტების სრულად დაკმაყოფილება.	1. ხელშეკრულების გაფორმება სერტიფიცირებულ უსაფრთხოების სპეციალისტთან ან აღნიშნული საშტატო ერთეულის დაშვება.	თებერვალი მარტი	1.გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოების უსაფრთხოება, შესაბამისობაშია არსებული კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სტანდარტთან; 2. შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქციები გაწერილია კვალიფიციური სერტიფიცირებული სპეციალისტის მიერ. 3. სახელოსნოში ჩართულია არასაუწყებო დაცვაზე და დამონტაჟებულია ვიდეო სათვალთვალო სისიტემები.	დირექტორის მოადგილე, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი , შესყიდვების სპეციალისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, კოლჯში, შრომის უსაფრთხოებეაზე დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი		
		სასწავლო კორპუსისა და საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა კონცეფციის შესაბამისად გურგენიძის ქუჩაზე N10 ზე არსებულ მიწის ნაკვეთზე. სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვა	აქტუალურ საკითხად დარჩეს, სასწავლო კორპუსისა და სტუდენტებისათვის საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა, ადგილობრივ დონეზე და განათლების სამინისტროში	წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს	კოლეჯს აქვს ახალი სასწავლო კორპუსი და მოსწავლეთა საერთო საცხოვრებელი. სახელოსნოები აღჭურვილია სასწავლო პროგრამების შესაბამისად	დირექტორი და ადმინისტრაცია. მატერიალური რესურსების მენეჯერი.შესყიდვების მენეჯერი		



			დაისვას საკითხი „ინოვაციების ლაბორატორიის „ფაბლაბი“-ს სახელოსნოს, სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში განთავსების შესახებ	შესაძლებლობისთანავე	ინოვაციების ლაბორატორია „ფაბლაბი“ განთავსებულია სასწავლო კორპუსის გარეთ სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში, სახელოსნოში.			
6	სერვისები, ფინანსური დამოუკიდებლობა და შემოსავლების სქემების დივერსიფიცირება და უზრუნველყოფა	საკუთარი შემოსავლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხის მოწესრიგება და საკუთარი შემოსავლების გაზრდა, კერძო დაფინანსების სქემების გაუმჯობესება;	საქართველოს მთავრობის დადგენილების (N3 2022 წ. 12 იანვარი) „სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქციისა/ გაწეული მომსახურების ღირებულების განსაზღვრისა და მიღებული შემოსავლების განკარგვის წესის შესახებ“ მოთხოვნის შესაბამისად შიდა რეგულაციების შემუშავება.	წლის განმავლობაში	მოწესრიგებულია სამართლებრივი ბაზა, გაზრდილია საკუთარი შემოსავლები. უზრუნველყოფილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მგრადობა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი	ადამიანური რესურსი	



		სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების მომსახურება, თავლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება.	ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან და რეგიონში მოღვაწე სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება. მათ მიერ გამოცხადებულ პროექტებში მონაწილეობის მიღება, ექსტენციის ცენტრის განვითარება.	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა 30	კოლეჯში არსებობს ექსტენციის ცენტრი, სოფლის მეურნეობის მიმართულებით. კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან რაც დასტურდება მემორანდუმებით და მათ მიერ გამოცხადებულ საგრანტო პროექტებში მონაწილეობით; მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები, აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა	ადმინისტრაცია კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომელი, კვალიფიკაციის შესაბამისად, ვისაც სურვილი აქვს და შეუძლია მიიღოს საგრანტო პროექტში რაიმე სახით მონაწილეობა.	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	
			კოლეჯის მეფუტკრეობის მეურნეობის განვითარების და მომზადება/გადამზადების ისპროგრამის „მეფუტკრის“ დამატების მიზნით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა 30				
			აგროტურიზმის მიმართულებით კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება გურგენიძის N10-ში მდებარე ნაკვეთზე	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა 30				
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მომზადება/გადამზადების	კოლეჯში არსებული ან და ახლად გამოკვეთილი მოთხოვნადი	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა	• კოლეჯს მიღებული აქვს საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა და			



		პროგრამების, დაფინანსების დივერსიფიცირება, მდგრადობის გაზრდის მიზნით.	პროფესიული პროგრამების განსახორციელებლად და სასწავლო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების მიზნით საგრანტო დაფინანსების მოპოვება	ნავე	წარდგენილი აქვს პროექტები გრანტის მოსაპოვებლად. • კოლეჯში ხორციელდება სასწავლო პროგრამები მიღებული საგრანტო დაფინანსებით.			
--	--	---	---	------	--	--	--	--

დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 2023 წლის პროგრამული ბიუჯეტი

პროგრამული კოდი	დასახელება	2023 წლის მოთხოვნა (ლარი)	მათ შორის კვარტალის შესაბამისად			
			I - კვარტალი	II - კვარტალი	III - კვარტალი	IV- კვარტალი
32 03 01-05	სსიპ - კოლეჯი „ერქვანი“	297 735,00	77 183,00	76 385,00	71 587,00	72 580,00

2023 წლის სამოქმედო გეგმა, შედგენილია კოლეჯის თანამშრომლების აქტიური ჩართულობით სამუშაო ჯგუფში განხილვის შედეგად.