



დამტკიცებულია:

დირექტორის ბრძანება N 19 „ო“ „04“ თებერვალი 2022 წ

შეთანხმებულია:

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან

ოქმი N 2 „02“ თებერვალი 2022 წ

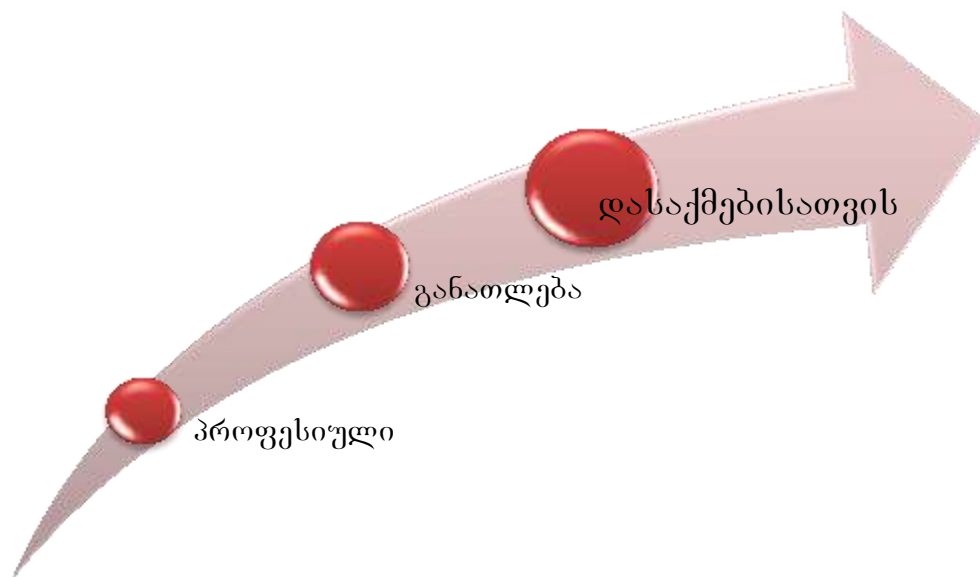
# სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ კანფერენციის ერთწლიანი ვებგ

02.2022 – 02.2023 წ

ქ. ამბროლაური 2022 წ



სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 02.2022 – 02.2023 წლის  
განვითარების ერთწლიანი სამოქმედო  
გეგმა





## ინფორმაცია განმცხადებლის და შემსრულებლის შესახებ

ორგანიზაციის დასახელება: **სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“**

მისამართი : ქ. ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა №10

ტელეფონი: ( 0439) 22-11-91

ელ.ფოსტა: [koleji.erqvani @ gmail .com](mailto:koleji.erqvani@gmail.com)

დირექტორი: ფრიდონი ბუაძე

ტ: 595 06 86 47

ელ.ფოსტა: [fridon .buadze568 @ gmail .com](mailto:fridon.buadze568@gmail.com)

კოლეჯის სახელფასო ანგარიში: ცენტრალური ხაზინა

მარეგისტრირებული ორგანიზაციის დასახელება:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №122/ნ 2019 წლის 19 ივნისი, სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ წესდების დამტკიცების შესახებ.

კოლეჯის საიდენტიფიკაციო კოდი: 222934671



სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ 2021 -2022 წლის სამოქმედო გეგმა, გამომდინარეობს 2018 -2024 წლების შვიდ წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, რომელიც შედგენილია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და სხვა დაინტერესებული პირების ჩართულობით.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს ერთი წლის განმავლობაში შესასრულებელ სამუშაოებს და აქტივობებს. ემსახურება კოლეჯის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს.

**სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ განვითარების ერთწლიანი (02. 2021 -02.2022) სამოქმედო გეგმა**

| № | სტრატეგიული მიზნები                      | ამოცანები                                                                                                                                                                                                                                             | აქტივობები                                                                                                                                                                                                                            | განხორციელების პერიოდი          | შესრულების ინდიკატორი                                                                                                                                                                                                          | პასუხისმგებელი პირი                                              | საჭირო რესურსი                    | შენიშვნა |
|---|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 1 | <b>მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება</b> | მენეჯმენტის ახალი სისტემისა და სტანდარტების ჩამოყალიბება, რომლებიც კოლეჯის მენეჯმენტს გახდის მეტად მოქნილს, ეფექტიანს და მუდამ მზადმყოფს, რომ სწრაფად მოახდინოს ნებისმიერი საკანონმდებლო ცვლილების სწრაფი შესრულება და ყოველდღიურ საქმიანობაში ასახვა | <p>საშტატო განრიგის გადახედვა და მასში აუცილებელი ცვლილებების შეტანა საჭიროების შემთხვევაში</p> <p>საჭიროების შემთხვევაში დასაქმების მიზნით, პერსონალის პოზიციებზე აყვანისათვის ცნობილი საშუალებების გამოყენება(HR.ge; HR.gov.ge)</p> | <p>იანვარი</p> <p>თებერვალი</p> | <p>კოლეჯის მენეჯმენტი გამართულად მუშაობს, რაც აისახება მართვის ეფექტურობაში, საკითხების სწრაფი და ზუსტ გადაჭრაში.</p> <p>პერსონალის დიდ ნაწილს გავლილი აქვს სხვადასხვა ტრენინგ კურსები.</p> <p>კოლეჯის პერსონალი შერჩეულია</p> | <p>დირექტორი,</p> <p>ადმინისტრაცია</p> <p>ხარისხის სამსახური</p> | ადამიანური და ფინანსური რესურსები |          |



|   |                              |                                                                                                                 |                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                        |                                                                             |                                                              |  |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
|   |                              |                                                                                                                 | მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პრსონალისთვის.                       | წლის განმავლობაში საჭიროების წამოშობისთანავე და შესაძლებლობის არსებობისთანავე | ობიექტურობის და გამჭვირვალობის გათვალისწინებით, შერჩევის არსებული საშუალებებით.                                                        |                                                                             |                                                              |  |
|   |                              |                                                                                                                 | მუშაობის გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა საჭიროებების და გამოწვევების შესახებ                               | ოქტომბერი და საჭიროების წარმოშვებისთანავე                                     | გამოკითხვის ანალიზი ან შევსებული კითხვარი                                                                                              |                                                                             |                                                              |  |
| 2 | <b>კვლევა და განვითარება</b> | ბაზრის მოთხოვნების სრულყოფილად გაგების თვალსაზრისით, კვლევების ჩატარება და კოლეჯის შესაძლებლობების განვითარება; | სახელმწიფო და კერძო სტუქტურების გამოკითხვა, კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით | მთელი წლის განმავლობაში საჭიროების შესაბამისად                                | კოლეჯში არსებობს კვლევის შედეგების მონაცემთა ბაზა. კოლეჯს ორგანიზაციებთან გაფორმებულია ქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი; კვლევის ანალიზი | 1.პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;                         | ადამიანური და ფინანსური რესურსები, რომელიც გაწეულია ბიუჯეტში |  |
|   |                              |                                                                                                                 | კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა                                                                                                         | წლის განმავლობაში სასწავლო კურსის დასრულებისას და მას შემდეგ                  | გამოკითხვის ანალიზი                                                                                                                    | ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; იურისტი |                                                              |  |
|   |                              |                                                                                                                 | ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში კვლევის ჩატარება და კონტიგენტის მოძრაობის ბაზის განახლება.                                             | წელიწადში ორჯერ მაისი ოქტომბერი                                               | სკოლებში მოსწავლეთა კონტიგენტის მოძრაობის ბაზა განახლებულია ბოლო მონაცემებით.                                                          |                                                                             |                                                              |  |



|   |                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                |                                                                                                                                  |                                                                |                                   |  |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|   |                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                | კვლევის ანალიზი                                                                                                                  |                                                                |                                   |  |
|   |                                   |                                                                                     | ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამების განსაზღვრა,                                                         | წლის განმავლობაში პირველ და მესამე კვარტალში   | კვლევის ანალიზის შედეგებით განისაზღვრა მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამები                                                          |                                                                |                                   |  |
|   |                                   | ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ლაბორატორიის შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოყენება.  | სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის მაღალი ტექნოლოგიების შეთავაზება.                           | სისტემატიურად წლის განმავლობაში                | კოლეჯში არსებობს შესაბამისი კვალიფიკაციის სპეციალისტი, რომელსაც გავლილია ქვს გადაშაბდება, დატვირთვით მუშაობს „ფაბლაბი“-ს საამქრო | ადმინისტრაცია და შესაბამისი სამტატო ერთეული                    | ადამიანური და ფინანსური რესურსები |  |
|   |                                   | სასოფლო-სამეურნეო კვლევით ცენტრთან თანამშრომლობა;                                   | სოფლის მეურნეობის სპეციალობების დანერგვასა და განხორციელებაში თანამშრომლობა, კოლეჯის ბაზაზე კვლევების წარმოება, და შესაბამისი გარემოს მოწყობა. |                                                | კოლეჯს გაფორმებულია ქვს თანამშრომლობის მემორანდ უმი                                                                              | დირექტორი, კოლეჯის ადმინისტრაცია, შესაბამისი სამტატო ერთეულები | ადამიანური და ფინანსური           |  |
| 3 | სწავლების მიწოდების ხარისხის ზრდა | სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის ახალ | შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა                                                                                                               | წლის განმავლობაში საჭიროების წარმოშობისტანა 3ე | კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“ , კოლეჯის წესდებას და | ადმინისტრაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერი;                      | ადამიანური რესურსები              |  |



|  |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                              |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  |  | კანონთან, „პროფესიული განათლების შესახებ“ და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან, ავტორიზაციის 5 სტანდარტთან და სხვა რეგულაციებთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანა. | სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებში ცვლილებების შეტანა                                                                            | თებერვალი<br>მარტი აპრილი                    | განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს                            | იურისტი                                                                                                                           |                                   |
|  |  |                                                                                                                                                               | წესების და რეგულაციების შემუშავება კანონის მოთხოვნების შესაბამისად                                                                    | წლის განმავლობაში                            |                                                                                             |                                                                                                                                   |                                   |
|  |  | მოდულური პროგრამების, მათ შორის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების, დანერგვა და განხორციელება;                                                                   | ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების ადაპტაცია და განხორციელების უფლების მოპოვება ავტორიზაციის გზით. | წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშობისთანავე | კოლეჯში დანერგილია და ხორციელდება მოდულური და დუალური საგანმანათლებლო პროგრამები;           | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი;<br><br>სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი<br><br>მოდულის განმახორციელებელი პირები | ადამიანური და ფინანსური რესურსები |
|  |  | ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა და განხორციელება                                                                                | ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორიის მოწყობა კოლეჯში (ერთის მაინც)                                                       | ფართის არსებობისთანავე                       | კოლეჯში არსებობს ინტეგრირებული პროგრამებისთვის საჭირო ლაბორატორია და ავტორიზებული პროგრამა. | დირექტ. მოადგილე, ხარისხის მენეჯერი, მატერიალური რესურსების მენეჯერი                                                              | ადამიანური და ფინანსური რესურსები |



|  |  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|  |  | ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და უფლება მოპოვებული/დადასტურებული სასერტიფიკატო მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება | პიარ კამპანიის წარმოება, საინფორმაციო ვიდეორგოლების, ბუკლეტების და სხვა ინფორმაციის საშუალებების გამოყენება, ბენეფიციარებზე ავტორიზებული პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მიწოდების მიზნით. შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურების წარმოება კანონმდებლობის შესაბამისად. | თებერვლიდან ოქტომბრამდე | კოლეჯში არსებობს სასწავლო ჯგუფები, როგორც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, ასევე მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე | ადმინისტრაცია, პროფორიენტაციის მენეჯერი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, დირექტორის ბრძანებით შექმნილი პიარ ჯგუფი.<br><br>რეესტრის წარმოების სპეციალისტი | ფინანსური და ადამიანური რესურსები |  |
|  |  |                                                                                                                                                       | ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი                                                                                                                                                                  | მთელი წლის განმავლობაში | კოლეჯი ახორციელებს მოდულურ/დუალურ პროგრამებს და მონიტორინგს.                                                              | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; სასწავლო პრცესის მენეჯერი; მოდულის განმახორციელებელი                                                                       | ადამიანური რესურსები              |  |
|  |  |                                                                                                                                                       | ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე და ან მის გარეშე, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და უფლების დადასტურება                                                                                                                          | აპრილი - ივნისი         | კოლეჯს მოპოვებული აქვს განხორციელების უფლება.<br><br>კოლეჯი ახორციელებს მომზადება/გადამზადების პროგრამებს                 | ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებელი                                                                       | ადამიანური რესურსები              |  |



|  |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      | მომზადება/<br>გადამზადების<br>პროგრამების<br>განხორციელება და<br>მონიტორინგი | მეორე მესამე და<br>მეოთხე კვარტალი | კოლეჯში ხორციელდება<br>და განხორციელებულია<br>პროგრამების ნაწილი და<br>უტარდება<br>მონიტორინგი                                                                            | მასწავლებლები                                                                                                                                             | ადამიანური<br>რესურსები            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|  | ახალი კორონავირუსის<br>თავიდან აცილებისა და<br>(არამარტოკოვიდ19-ის),<br>სასწავლო პროცესის<br>სრულყოფილად<br>ორგანიზების მიზნით<br>ონლაინ სწავლების<br>გაუმჯობესება და სრულყოფა | კოლეჯის აღჭურვა<br>საჭირო ტექნოლოგიური<br>და ტექნიკური<br>საშუალებებით,<br>პერსონალის და<br>მასწავლებლების<br>გადამზადება<br>(ტრენინგების ჩატარება)<br>ტექნოლოგიებში და<br>ტექნიკური<br>საშუალებების<br>გამოყენებაში |                                                                              | წლის განმავლობაში                  | პროფესიული<br>საგანმანათლებლო<br>პროგრამების,<br>მომზადება/გადამზადებ<br>ის პროგრამების<br>(თეორიული ნაწილის)<br>სწავლება<br>პარალელურად<br>ხორციელდება ონლაინ<br>რეჟიმში | ადმინისტრაცია,<br>მატერიალური<br>რესურსების<br>კოორდინატორი,<br>სასწავლო<br>პროცესის<br>მენეჯერი, ქსელის<br>ადმინისტრატორი<br>, დამხმარე<br>თანამსრომელი. | ადამიანური და ფინანსური<br>რესურსი |  |
|  | პერსონალის<br>კვალიფიკაციის<br>ამაღლება (მომზადება<br>და გადამზადება);                                                                                                         | ადმინისტრაციის<br>წევრების გამოკითხვა                                                                                                                                                                                | წელიწადში<br>ერთხელ                                                          |                                    | განხორციელებულია<br>გადამზადების<br>კურსების რამდენიმე<br>ეტაპი;                                                                                                          | ხარისხის მართვის<br>მენეჯერი;                                                                                                                             | ადამიანური რესურსები               |  |
|  |                                                                                                                                                                                | პროფესიული<br>განათლების<br>მასწავლებლის<br>გამოკითხვა                                                                                                                                                               | წლის<br>განმავლობაში<br><br>(მოდულის<br>დასრულების<br>შემდეგ)                |                                    | არსებობს შევსებული<br>კითხვარები<br>გამოკითხული<br>ჯგუფების შესაბამისად;<br><br>კვლევის ანალიზი;                                                                          | ხარისხის მართვის<br>მენეჯერი;<br>სასწავლო<br>პროცესის და<br>საწარმოო<br>პრაქტიკის<br>მენეჯერი                                                             |                                    |  |
|  |                                                                                                                                                                                | პროფესიული<br>სტუდენტების<br>გამოკითხვა                                                                                                                                                                              | წლის<br>განმავლობაში<br><br>(მოდულის<br>დასრულების                           |                                    | დაგეგმილი ან<br>ჩატარებული<br>ლონისძიებების<br>აღრიცხვა                                                                                                                   | ხარისხის მართვის<br>მენეჯერი;<br>სასწავლო<br>პროცესის და<br>საწარმოო<br>პრაქტიკის                                                                         |                                    |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                            |                                                                                                |                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     | შემდეგ)                                      |                                                                                                                            | მენეჯერი                                                                                       |                                   |  |
|  |  | კვლევის შედეგების ანალიზი                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     | წლის განმავლობაში                            |                                                                                                                            | ხარისხის მენეჯერი                                                                              |                                   |  |
|  |  | ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     | წლის განმავლობაში მოთხოვნის წამოშვებისთანავე |                                                                                                                            | ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი                    |                                   |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                                                                                            |                                                                                                |                                   |  |
|  |  | სასწავლო პროგრამების დივერსიფიცირება, მათი იმდაგვარად მოწყობა (კურსის ხანგრძლივობისა და თემატიკის მოქნილობა), რომ ისინი თანაბრად მომხიბლავები და მისაღებნი იყვნენ ყველანაირი მომხმარებლისათვის. | პროფესიული პროგრამის, მომზადება/გადამზადების პროგრამების მომხმარებელთა გამოკითხვა პროგრამის გაუმჯობესების, მათი მოთხოვნებისა და საჭიროებების დაკმაყოფილების მიზნით. | წლის განმავლობაში                            | არსებობს მოქნილი სასწავლო პროგრამები, რომელიც მორგებულია მომხმარებლის მოთხოვნებს და მომხმარებლები გამოთქვამენ კმაყოფილებას | ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი | ადამიანური და ფინანსური რესურსები |  |
|  |  | მოკლე ვადიან სასწავლო კურსებზე აქცენტის გაკეთება (კერძო სექტორთან და სხვა მნიშვნელოვან დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა და მათთან ერთად                                                   | მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება კონკრეტული სფეროს დამსაქმებლის ჩართულობით.                                                                            | წლის განმავლობაში                            | კოლეჯი ახორციელებს მოკლევადიან სასწავლო კურსებს სხვადასხვა პროფესიებში კერძო სექტორის დაკვეთით, ბენეფიციარების             | ხარისხის მენეჯერი პროფორიენტაცია კარიერის დაგეგმვის                                            | ადამიანური და ფინანსური           |  |



|  |                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                        |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|--|
|  |                                                                                                                     | მოკლევადიანი კურსების<br>შემუშავება და განვითარება);                                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | მოთხოვნით                                                                            | მენეჯერი;<br><br>იურისტი<br><br>დირექტორის<br>მოადგილე |  |  |
|  |                                                                                                                     | დამსაქმებლებთან<br>მემორანდუმების/ხელშე<br>კრულებების გაფორმება                                                               | წლის<br>განმავლობაში                 | კოლეჯში არსებობს<br>დამსაქმებლებთან<br>გაფორმებული<br>მემორანდუმები და<br>ხელშეკრულებები                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |                                                        |  |  |
|  | ხარისხის<br>უზრუნველყოფის<br>მექანიზმების შექმნა<br>და სწავლისა და<br>სწავლების ხარისხის<br>მუდმივი<br>მონიტორინგი; | სასწავლო/საწარმოო<br>პროცესის<br>მონიტორინგის<br>სისტემის განვითარება.                                                        | სისტემატიურად<br>წლის განმავლობაში   | გაიზარდა<br>სწავლების<br>ხარისხი და<br>შესაბამისად<br>კოლეჯისადმი ნდობა,<br>გაიზარდა სტუდენტების<br>რაოდენობა                                                                                                                                                                                                               | ხარისხის მართვის<br>მენეჯერი.<br><br>სასწავლო და<br>საწარმოო<br>პროცესის<br>მენეჯერი |                                                        |  |  |
|  |                                                                                                                     | შიდა მონიტორინგის<br>ჯგუფის მიერ<br>შემუშავებული<br>რეკომენდაციების განხილვა<br>პროფესიული განათლების<br>მასწავლებელთან ერთად | წლის განმავლობაში<br>საჭიროებისამებრ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                        |  |  |
|  | კვალიფიციური<br>პედაგოგიური<br>კადრების მოზიდვა;                                                                    | მოდულის<br>განმახორციელებელ<br>მასწავლებლებზე<br>ანაზღაურების გაზრდა.                                                         | შესაძლებლობისთა<br>ნავე              | წინა წელთან შედარებით<br>გაზრდილია საათის<br>ანაზღაურება;<br>კოლეჯში არსებობს<br>მასწავლებლებისთვის<br>წახალისების მექანიზმი;<br>მასწავლებლებს აქვთ<br>სამუშაო გამოცდილება და<br>საქმიანობასთან<br>დაკავშირებით გავლილი<br>აქვთ სხვადასხვა<br>ტრენინგები;<br>კოლეჯში არსებობენ<br>მაღალკვალიფიციური<br>პედაგოგიური კადრები. | დირექტორი.<br><br>დირექტორის<br>მოადგილე<br><br>ხარისხის<br>მენეჯერი<br><br>იურისტი  | ადამიანური და ფინანსური<br>რესურსები                   |  |  |
|  |                                                                                                                     | წახალისების მექანიზმის<br>დანერგვა                                                                                            | წლის<br>განმავლობაში                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                        |  |  |
|  |                                                                                                                     | მასწავლებლებისთვის<br>კვალიფიკაციის<br>ასამაღლებელი<br>სხვადასხვა სახის<br>კურსების ორგანიზება                                | წლის<br>განმავლობაში                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                        |  |  |



|   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                    |                                         |                                  |  |
|---|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|--|
|   |                                                             | არსებული სასწავლო სპეც. ლიტერატურის გაუმჯობესება                                                                                                                                                                                 | კოლეჯის ბიბლიოთეკის შევსება, განსახორციელებელი პროფესიების შესაბამისი ლიტერატურით                                                                                                                                                                                                                                     | სისტემატიურად                                         | გაუმჯობესდა კოლეჯის წიგნადი ფონდი                                                                                                  | სასწ. პროცესის მენეჯერი<br>ბიბლიოთეკარი | ფინანსური და მატერიალური რესურსი |  |
|   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  | ელექტრონული სამკითხველო ბიბლიოთეკის დანერგვა                                                                                                                                                                                                                                                                          | მარტი<br>აპრილი                                       | სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია წიგნების ელექტრონული ვერსიები წაკითხვის მიზნით                                                     | ქსელის ადმინისტრატორი.                  |                                  |  |
| 4 | სამთავრობო, საერთაშორისო და კერძო პარტნიორობის გაუმჯობესება | განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან, ადგილობრივ ხელისუფლებასთან და რეგიონში მოქმედ არასამთავრობო ორგანიზაციებთან კომუნიკაციის გაძლიერებისა და გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციული საშუალებების ჩამოყალიბება და სრულყოფა; | ერთობლივი შეხვედრების გამართვა განათლების სამინისტროს წარმომადგენლებთან, ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან და არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლებთან ერთად, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე, ქვეყნის და რეგიონის პრიორიტეტული ეკონომიკური მიმართულებების შესახებ ახალი პროგრამების დანერგვის მიზნით. | წლის განმავლობაში, სისტემატიურად, შესაძლებლობისთანავე | კოლეჯში ხშირად იმართება შეხვედრები (მათ შორის ონლაინ) აღნიშნული სტრუქტურის წარმომადგენლებთან საჭირო საკითხების გადაწყვეტის შესახებ |                                         | მიანური და ფინანსური რესურსი     |  |



|   |                              |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                 |  |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|   |                              | კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაუმჯობესება, მემორანდუმების გაფორმება სასწავლო პროცესის მათ შორის დუალური სწავლების ორგანიზების და საწარმოო პრაქტიკის ობიექტით სარგებლობის შესახებ. | კერძო სექტორის მოთხოვნილი პროფესიების განსაზღვრა, მათი მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის სასწავლო პროგრამასთან შესაბამისობის განსაზღვრა. | წლის განმავლობაში და პროგრამის დამატების შემთხვევაში                                          | გამოკვეთილია კერძო სექტორის მოთხოვნები და სასწავლო პროგრამები (პროფესიული, მომზადება/გადამზადების) შემუსავებულია მათი ჩართულობით. კოლეჯის საწარმოში ახორციელებს დუალურ სწავლებას. სასწავლო და ან საწარმოო პრაქტიკის ობიექტად იყენებს საწარმოს. | დირექცია, ხარისხის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი, სასწ.პროცესის მენეჯერი, მოდულის განმახორციელებლები | ადამიანური რესურსი              |  |
|   |                              | კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების გაუმჯობესების თვალსაზრისით გრძელვადიანი დაგეგმვა და შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეული ჩამოყალიბება;                     | ადმინისტრაციული ერთეულის შექმნა ან პასუხისმგებელი პირის/პირების განსაზღვრა და სამოქმედო გეგმის შემუშავება                                       | მაისი, ივნისი, სექტემბერი                                                                     | კერძო სექტორი აქტიურად მონაწილეობს პროფესიული სასწავლო პროგრამების შემუშავებაში და დანერგვაში. კოლეჯს ჰყავს საერთაშორისო პარტნიორი საგანმანათლებლო ორგანიზაციები, მათთან გაფორმებულია მემორანდუმები                                            | კოლეჯის დირექტორი და შესაბამისი სამტატო ერთეული/განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირები.                                    | ადამიანური და ფინანსური რესურსი |  |
| 5 | ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება | არსებული ინფრასტრუქტურისა და მოწყობილობების გაუმჯობესება;                                                                                                                           | კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება სასწავლო პროგრამების შესაბამისად                                                                              | წლის განმავლობაში სისტემატიურად მოთხოვნის წარმოშობისთანავე და პროგრამის დამატების შემთხვევაში | ინფრასტრუქტურა პასუხობს მოთხოვნებს და შეესაბამება სასწავლო პროგრამებს                                                                                                                                                                          | ადმინისტრაცია მატერიალური რესურსების კოორდინატორი                                                                      | ფინანსური რესურსები             |  |



|  |  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                   |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოებში, უსაფრთხოების სტანდარტების სრულად დაკმაყოფილება.                                                 | 1. ხელშეკრულების გაფორმება სერტიფიცირებულ უსაფრთხოების სპეციალისტთან ან აღნიშნული საშტატო ერთეულის დაშვება.<br><br>2. შენობის არასაუწყებო დაცვაზე აყვანა;<br><br>3. ვიდეო სათვალთვალო სისიტემის მონტაჟი. | თებერვალი<br><br>მარტი           | 1.გურენიძის ქუჩაზე(N10) მდებარე სასწავლო სახელოსნოების უსაფრთხოება, შესაბამისობაშია არსებული კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სტანდარტთან;<br>2. შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქციები გაწერილია კვალიფიციური სერტიფიცირებული სპეციალისტის მიერ.<br>3. სახელოსნოში ჩართულია არასაუწყებო დაცვაზე და დამონტაჟებულია ვიდეო სათვალთვალო სისიტემები. | დირექტორის მოადგილე, მატერიალური რესურსების კოორდინატორი , შესყიდვების სპეციალისტი, შესყიდვების სპეციალისტი, კოლეჯში, შრომის უსაფრთხოებაზე დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული პირი |  |  |
|  |  | სასწავლო კორპუსისა და საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა კონცეფციის შესაბამისად გურგენიძის ქუჩაზე არსებულ მიწის ნაკვეთზე. სასწავლო სახელოსნოების აღჭურვა | აქტუალურ საკითხად დარჩეს, სასწავლო კორპუსისა და სტუდენტებისათვის საერთო საცხოვრებელის მშენებლობა, ადგილობრივ დონეზე და განათლების სამინისტროში                                                           | წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს | კოლეჯს აქვს ახალი სასწავლო კორპუსი და მოსწავლეთა საერთო საცხოვრებელი. სახელოსნოები აღჭურვილია სასწავლო პროგრამების შესაბამისად                                                                                                                                                                                                           | დირექტორი და ადმინისტრაცია. მატერიალური რესურსების მენეჯერი.შესყიდვების მენეჯერი                                                                                                  |  |  |



|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                               |                                                             |                    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--|
|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                               |                                                             |                    |  |
|   |                                                                                                     |                                                                                                                                                    | დაისვას საკითხი „ინოვაციების ლაბორატორიის „ფაბლაბი“-ს სახელოსნოს, სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში განთავსების შესახებ                                                                                                                                              | შესაძლებლობისთანა 3მ | ინოვაციების ლაბორატორია „ფაბლაბი“ განთავსებულია სასწავლო კორპუსის გარეთ სპეციალურად აღჭურვილ გარემოში, სახელოსნოში.                           |                                                             |                    |  |
| 6 | <b>სერვისები, ფინანსური დამოუკიდებლობა და შემოსავლების სქემების დივერსიფიცირება და უზრუნველყოფა</b> | საკუთარი შემოსავლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხის მოწესრიგება და საკუთარი შემოსავლების გაზრდა, კერძო დაფინანსების სქემების გაუმჯობესება; | საქართველოს მთავრობის დადგენილების (N3 2022 წ 12იანვარი) „სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქციისა/ გაწეული მომსახურების ღირებულების განსაზღვრისა და მიღებული შემოსავლების განკარგვის წესის შესახებ“ მოთხოვნის შესაბამისად შიდა რეგულაციების შემუშავება. | წლის განმავლობაში    | მოწესრიგებულია სამართლებრივი ბაზა, გაზრდილია საკუთარი შემოსავლები. უზრუნველყოფილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მგრადობა. | დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ფინანსური მენეჯერი | ადამიანური რესურსი |  |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                 |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|
|  |  | სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარიული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების მომსახურება, თავლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება. | ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან და რეგიონში მოღვაწე სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება. მათ მიერ გამოცხადებულ პროექტებში მონაწილეობის მიღება, ექსტენციის ცენტრის განვითარება. | წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე | კოლეჯში არსებობს ექსტენციის ცენტრი, სოფლის მეურნეობის მიმართულებით. კოლეჯი აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან რაც დასტურდება მემორანდუმებით და მათ მიერ გამოცხადებულ საგრანტო პროექტებში მონაწილეობით; მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები, აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა | ადმინისტრაცია<br><br>კოლეჯის ნებისმიერი თანამშრომელი, კვალიფიკაციის შესაბამისად, ვისაც სურვილი აქვს და შეუძლია მიიღოს საგრანტო პროექტში რაიმე სახით მონაწილეობა. | ადამიანური და ფინანსური რესურსი |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            | კოლეჯის მეფუტკრეობის მეურნეობის განვითარების და მომზადება/გადამზადების პროგრამის „მეფუტკრის“ დამატების მიზნით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება                                                     | წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                 |  |
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                            | აგროტურიზმის მიმართულებით კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება გურგენიძის N10-ში მდებარე ნაკვეთზე                                                                                                          | წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                 |  |



2022 წლის სამოქმედო გეგმა, შედგენილია კოლეჯის თანამშრომლების აქტიური ჩართულობით სამუშაო ჯგუფში განხილვის შედეგად.