



შეთანხმებულია:

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ სამეთვალყურეო საბჭოსთან

ოქმი N 1 „04 „ თებერვალი 2020 წ

სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“

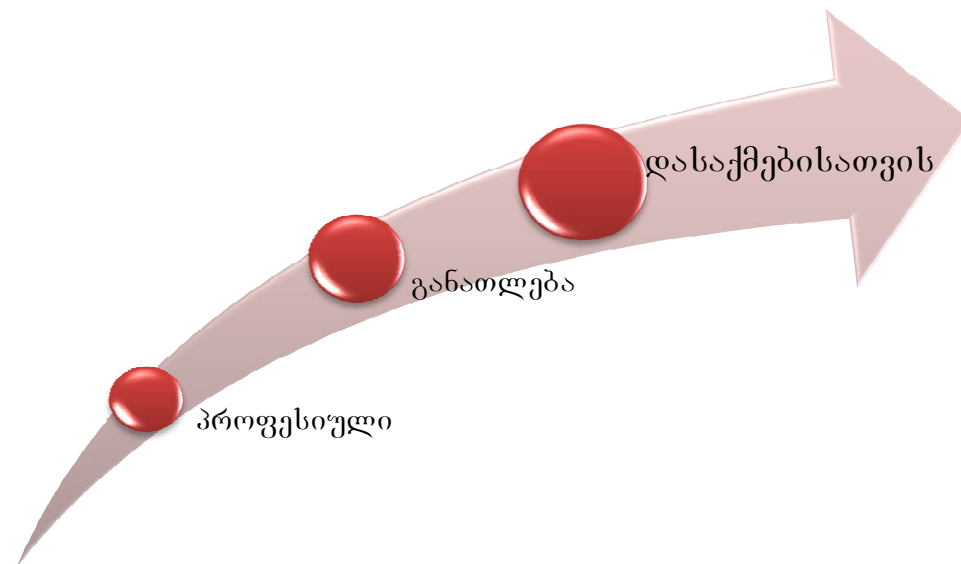
განვითარების ერთწლიანი გეგმა

02.2020 – 02.2021 წ

ქ. ამბროლაური 2020 წ



სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“ 02.2020 – 02.2021 წლის
ერთწლიანი განვითარების
გეგმა





ინფორმაცია განმცხადებლის და შემსრულებლის შესახებ

ორგანიზაციის დასახელება: **სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“**

მისამართი : ქ. ამბროლაური ვაჟა-ფშაველას ქუჩა №10

ტელეფონი: 890 10 12 20

ელ.ფოსტა: koleji.erqvani@gmail.com

დირექტორი: ფრიდონი ბუაძე

ტ: 595 06 86 47

ელ.ფოსტა: fridon.buadze568@gmail.com

კოლეჯის სახელფასო ანგარიში: ცენტრალური ხაზინა

მარეგისტრირებული ორგანიზაციის დასახელება:

საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის ბრძანება №122/ნ 2019 წლის 19 ივნისი, სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ წესდების დამტკიცების შესახებ.

კოლეჯის საიდენტიფიკაციო კოდი: 222934671



სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ 2020 -2021 წლის სამოქმედო გეგმა, გამომდინარეობს 2018 -2024 წლების ექვს წლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან, რომელიც შედგენილია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და სხვა თანამშრომლების ერთობლივი მუშაობით.

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს ერთი წლის განმავლობაში შესასრულებელ სამუშაოებს და აქტივობებს. ემსახურება კოლეჯის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს.

სსიპ კოლეჯის „ერქვანი“ განვითარების ერთწლიანი (02. 2020-02.2021) სამოქმედო გეგმა

№	სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	განხორციელების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	საჭირო რესურსი	შენიშვნა
1	მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება	მენეჯმენტის ახალი სისტემისა და სტანდარტების ჩამოყალიბება, რომლებიც კოლეჯის მენეჯმენტს გახდინან მეტად მოქნილს, ეფექტიანს და მუდამ მზადმყოფს, რომ სწრაფად მოახდინოს ნებისმიერი საკანონმდებლო ცვლილების სწრაფი შესრულება და	საშტატო განრიგის გადახედვა და მასში აუცილებელი ცვლილებების შეტანა	იანვარი	კოლეჯის მენეჯმენტი გამართულად მუშაობს, რაც აისახება მართვის ეფექტურობაში, საკითხების სწრაფი და ზუსტ გადაჭრაში.	დირექტორი, ადმინისტრაცია	ადამიანური რესურსები	
			დასაქმების მიზნით, პერსონალის პოზიციებზე აცვანისათვის ცნობილი საშუალებების გამოყენება(HR.ge; HR.gov.ge)	მთელი წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშვებისთანავე	პერსონალის დიდ ნაწილს გავლილი აქვს სხვადასხვა ტრენინგ	ხარისხის სამსახური		



		ყოველდღიურ საქმიანობაში ასახვა	მენეჯმენტში და სხვა კვალიფიკაციის ასამაღლებელი ტრენინგების ორგანიზება, ადმინისტრაციულ- ტექნიკური პროსონალისთვის.	წლის განმავლობაში საჭიროების წამოშობისთანავე და შესაძლებლობის არსებობისთანავე	კურსები.			
			ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა	ოქტომბერი და საჭიროების წარმოშვებისთანავე	გამოკითხვის ანალიზი ან შევსებული კითხვარი			
2	კვლევა და განვითარება	ბაზრის მოთხოვნების სრულყოფილად გაგების თვალსაზრისით, კვლევისა და შესაძლებლობების განვითარება;	სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურების გამოკითხვა, კვალიფიციური პროფესიული კადრების მიმართ მათი მოთხოვნების და საჭიროებების დადგენის მიზნით	მთელი წლის განმავლობაში საჭიროების შესაბამისად	კოლეჯში არსებობს კვლევის შედეგების მონაცემთა ბაზა. კოლეჯს ორგანიზაციებთან გაფორმებულია ქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი; კვლევის ანალიზი	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი; პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; იურისტი.	ადამიანური და ფინანსური რესურსები, რომელიც გაწერილია ბიუჯეტში	
			კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა	წლის განმავლობაში სასწავლო კურსის დასრულებისას და მას შემდეგ	გამოკითხვის ანალიზი			
			ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში კვლევის ჩატარება და კონტიგენტის მოძრაობის ბაზის განახლება.	წელიწადში ორჯერ მაისი ოქტომბერი	სკოლებში მოსწავლეთა კონტიგენტის მოძრაობის ბაზა განახლებულია ბოლო მონაცემებით. კვლევის ანალიზი			



			ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამების განსაზღვრა,	წლის განმავლობაში პირველ და მესამე კვარტალში	კვლევის ანალიზის შედეგებით განისაზღვრა მოთხოვნადი პროფესიული პროგრამები			
		ტექნოლოგიებისა და ინოვაციების ლაბორატორიის შესაძლებლობების მაქსიმალური გამოყენება.	სასწავლო პროცესში ინოვაციური მიდგომების განხორციელება და პროფესიული სტუდენტებისთვის მაღალი ტექნოლოგიების შეთავაზება	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	კოლეჯში არსებობს შესაბამისი კვალიფიკაციის სპეციალისტი, რომელსაც გავლილია ქვს გადამზადება, დატვირთვით მუშაობს „ფაბლაბი“-ს საამქრო	ადმინისტრაცია და შესაბამისი საშტატო ერთეული	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
3	სწავლების მიწოდების ხარისხის ზრდა	შინაგანაწესის, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესების და სხვა შიდა ნორმატიული დოკუმენტაციის ახალ კანონთან „პროფესიული განათლების შესახებ“ და ხარისხის ცენტრის რეკომენდაციებთან სრულ შესაბამისობაში მოყვანა.	შინაგანაწესში ცვლილებების შეტანა	თებერვალი მარტი	კოლეჯის შიდა ნორმატიული დოკუმენტაცია სრულად შეესაბამება საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“, კოლეჯის წესდებს და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს	ადმინისტრაცია; ხარისხის მართვის მენეჯერი; იურისტი	ადამიანური რესურსები	
			სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესებში ცვლილებების შეტანა	თებერვალი მარტი აპრილი				
			ახალი წესების და რეგულაციების					



			შემუშავება კანონის მოთხოვნების შესაბამისად	წლის განმავლობაში				
	მოდულური პროგრამების, მათ შორის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების, დანერგვა და განხორციელება;	ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების ადაპტაცია და განხორციელების უფლების მოპოვება ავტორიზაციის გზით.	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წარმოშობისთანავე	კოლეჯში დანერგილია და ხორციელდება მოდულური და დუალური საგანმანათლებლო პროგრამები;	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი;			
					სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მექანიზმი			
					მოდულის განმახორციელებელი პირები			
			ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული მოდულური/დუალური პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მთელი წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოდულურ/დუალურ პროგრამებს და პროგრამების მონიტორინგს.	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი;		
					სასწავლო პროცესის მექანიზმი;			
					მოდულის განმახორციელებელი			
			ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროგრამების საფუძველზე მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და უფლების დადასტურება	თებერვალი მარტი	კოლეჯს მოპოვებული აქვს განხორციელების უფლება. კოლეჯი ახორციელებს მომზადება/გადამზადების პროგრამებს	მასწავლებლები		



			მომზადება/ გადამზადების პროგრამების განხორციელება და მონიტორინგი	მეორე მესამე და მეოთხე კვარტალი	კოლეჯში ხორციელდება და განხორციელებულია პროგრამების ნაწილი და უტარდება მონიტორინგი			
		პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება (მომზადება და გადამზადება);	ადმინისტრაციის წევრების გამოკითხვა	წელიწადში ერთხელ	განხორციელებულია გადამზადების კურსების რამდენიმე ეტაპი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი;	ადამიანური რესურსები	
		პროფესიული განათლების მასწავლებლის გამოკითხვა	წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)	არსებობს სეცსებული კითხვარები გამოკითხული ჯგუფების სესაბამისად; კვლევის ანალიზი;	დაგეგმილი ან ჩატარებული ლონისმიებების აღრიცხვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
		პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა	წლის განმავლობაში (მოდულის დასრულების შემდეგ)			ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		
		კვლევის შედეგების ანალიზი	წლის განმავლობაში			ხარისხის მენეჯერი		
		ტრენინგების, გადამზადების კურსების ორგანიზება და ჩატარება	წლის განმავლობაში მოთხოვნის წამოშვებისთანავე			ხარისხის მართვის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის		



						მენეჯერი		
		სასწავლო პროგრამების დივერსიფიცირება, მათი იმდაგვარად მოწყობა (კურსის ხანგრძლივობისა და თემატიკის მოქნილობა), რომ ისინი თანაბრად მომხიბლავები და მისაღებნი იყვნენ ყველანაირი მომხმარებლისათვის.	პროფესიული პროგრამის, მომზადება/გადამზადების პროგრამების მომხმარებელთა გამოკითხვა პროგრამის გაუმჯობესების, მათი მოთხოვნებისა და საჭიროებების დაკმაყოფილების მიზნით.	წლის განმავლობაში	არსებობს მოქნილი სასწავლო პროგრამები, რომელიც მორგებულია მომხმარებლის მოთხოვნებს და მომხმარებლები გამოთქვამენ კმაყოფილებას	ხარისხის მენეჯერი; პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
		მოკლე ვადიან სასწავლო კურსებზე აქცენტის გაკეთება (კერძო სექტორთან და სხვა მნიშვნელოვან დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა და მათთან ერთად მოკლევადიანი კურსების შემუშავება და განვითარება);	მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება კონკრეტული სფეროს დამსაქმებლის ჩართულობით.	წლის განმავლობაში	კოლეჯი ახორციელებს მოკლევადიან სასწავლო კურსებს სხვადასხვა პროფესიებში კერძო სექტორის დაკვეთით, ბენეფიციარების მოთხოვნით	ხარისხის მენეჯერი პროფორიენტაცია კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
			დამსაქმებლებთან მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმება	წლის განმავლობაში	კოლეჯში არსებობს დამსაქმებლებთან გაფორმებული მემორანდუმები და ხელშეკრულებები	იურისტი დირექტორი		
		ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შექმნა და სწავლისა და სწავლების ხარისხის მუდმივი	სასწავლო/საწარმოო პროცესის მონიტორინგის სისტემის განვითარება.	სისტემატიურად წლის განმავლობაში	გაიზარდა სწავლების ხარისხი და შესაბამისად კოლეჯისადმი ნდობა, გაიზარდა სტუდენტების	ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწავლო და საწარმოო		



		მონიტორინგი;	შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შემუშავებული რეკომენდაციების განხილვა პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ერთად	წლის განმავლობაში საჭიროებისამებრ	რაოდენობა	პროცესის მენეჯერი		
		კვალიფიციური პედაგოგიური კადრების მოზიდვა;	მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებლებზე ანაზღაურების გაზრდა.	იანვარი ნოემბერი	წინა წელთან შედარებით გაზრდილია საათის ანაზღაურება; კოლეჯში არსებობს მასწავლებლებისთვის წახალისების მექანიზმი; მასწავლებლებს აქვთ სამუშაო გამოცდილება და საქმიანობასთან დაკავშირებით გავლილი აქვთ სხვადასხვა ტრენინგები; კოლეჯში არსებობენ მაღალკვალი იფიციური პედაგოგიური კადრები.	დირექტორი. დირექტორის მოადგილე ხარისხის მენეჯერი იურისტი	ადამიანური და ფინანსური რესურსები	
			წახალისების მექანიზმის დანერგვა	მარტი				
			მასწავლებლებისთვის კვალიფიკაციის ასამაღლებელი სხვადასხვა სახის კურსების ორგანიზება	წლის განმავლობაში				
		არსებული ლიტერატურის გაუმჯობესება	კოლეჯის ბიბლიოთეკის შევსება, განსახორციელებელი პროფესიების შესაბამისი ლიტერატურით	სისტემატიურად	გაუმჯობესდა კოლეჯის წიგნადი ფონდი	ბიბლიოთეკარი ქსელის ადმინისტრატორი	ფინანსური და მატერიალური რესურსი	
			ელექტრონული სამკითხველო ბიბლიოთეკის დანერგვა	მარტი აპრილი				
					სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია წიგნების ელექტრონული ვერსიები წაკითხვის მიზნით			



4	სამთავრობო, საერთაშორისო და კერძო პარტნიორობის გაუმჯობესება	განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან და ადგილობრივ ხელისუფლებასთან კომუნიკაციის გაძლიერებისა და გაუმჯობესების მიზნით, ადმინისტრაციული საშუალებების ჩამოყალიბება და სრულყოფა;	ერთობლივი შეხვედრების გამართვა, განათლების სამინისტროს წარმომადგენლებთან და ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლებთან ერთად, კოლეჯის საჭიროებებიდან გამომდინარე და ქვეყნის და რეგიონის პრიორიტეტული ეკონომიკური მიმართულებების შესახებ.	წლის განმავლობაში სისტემატიურად შესაძლებლობისთა ნავე	კოლეჯში ხშირად იმართება შეხვედრები აღნიშნული სტრუქტურის წარმომადგენლებთან საჭირო საკითხების გადაწყვეტის შესახებ		ადამიანიური და ფინანსური რესურსი	
---	---	---	---	--	---	--	----------------------------------	--



		კერძო სექტორთან და საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების გაუმჯობესების თვალსაზრისით გრძელვადიანი დაგეგმვა და შესაბამისი ადმინისტრაციული ერთეული ჩამოყალიბება;	პროფესიული განათლების სივრცეში საერთაშორისო ურთიერთობების დაწყებისა და შემდგომი განვითარების მიზნით კონსულტაციების გავლა კომპეტენტურ ორგანიზაციებთან(განათლების სამინისტრო, არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლებთან)	წლის განმავლობაში შესაძლებლობის თანავე	კოლეჯში არსებობს საერთაშორისო ურთიერთობების მიმართულების საშტატო ერთეული	დირექტორი ადმინისტრაცი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	
5	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	არსებული ინფრასტრუქტურისა და მოწყობილობების გაუმჯობესება;	კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება სასწავლო პროგრამის შესაბამისად	წლის განმავლობაში სისტემატიურად მოთხოვნის წარმოშობისთანავე და პროგრამის დამატების შემთხვევაში	ინფრასტრუქტურა პასუხობს მოთხოვნებს და შეესაბამება სასწავლო პროგრამებს	ადმინისტრაცია მატერიალური რესურსების კოორდინატორი	ფინანსური რესურსები	



		საერთო საცხოვრებელისა და სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა.	შესაძლებლობისთანავე დაისვას საკითხი სტუდენტებისათვის საერთო საცხოვრებლის მშენებლობის შესახებ, ადგილობრივ დონეზე და განათლების სამინისტროში	წლის განმავლობაში ნებისმიერ დროს	კოლეჯს აქვს საერთო საცხოვრებელი და სასწავლო სახელოსნოების ცალკე ბლოკი(შენობა)	დირექტორი ადმინისტრაცია		
			დაისვას საკითხი პროგრამების შესაბამისად სახელოსნოების მშენებლობის შესახებ	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანა ვე				
			დაისვას საკითხი „ინოვაციების ლაბორატორიის „ფაბლაბი“-ს სახელოსნოს, სასწავლო კორპუსიდან გარეთ გატანის შესახებ	შესაძლებლობისთანა ვე	ინოვაციების ლაბორატორია „ფაბლაბი“ განთავსებულია სასწავლო კორპუსის გარეთ ცალკე სახელოსნოში			
6	სერვისები, ფინანსური დამოუკიდებლო ბა და შემოსავლების სექტორების დივერსიფიკირება და უზრუნველყოფა	კერძო შემოსავლებთან დაკავშირებული სამართლებრივი საკითხის მოწესრიგება და კერძო შემოსავლების გაზრდა, კერძო დაფინანსების სექტორების გაუმჯობესება;	საქართველოს ახალი კანონის „პროფესიული განათლების შესახებ“ მოთხოვნის შესაბამისი კერძო შემოსავლების შესახებ, კანონმდებლარე რეგულაციების გამოცემის შემდგომ შიდა რეგულაციების შემუშავება.	წლის განმავლობაში	მოწესრიგებულია სამართლებრივი ბაზა, გაზრდილია კერძო შემოსავლები	იურისტი	ადამიანური და ფინანსური რესურსი	



		სხვადასხვა სახის სერვისების შეთავაზება და გაუმჯობესება, მათ შორის: ვეტერინარული მომსახურება, ექსტენციის მომსახურება, მუნიციპალიტეტისა და რეგიონის მასშტაბით სხვადასხვა საზოგადოებრივი ღონისძიებების მომსახურება, თაფლის წარმოება, აგრო-ტურიზმის მიმართულების განვითარება.	ადგილობრივ მუნიციპალიტეტთან და რეგიონში მოღვაწე სხვადასხვა არასამთავრობო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის გაძლიერება. მათ მიერ გამოცხადებულ პროექტებში მონაწილეობის მიღება, ექსტენციის ცენტრის განვითარება.	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე		ადმინისტრაცია		
			კოლეჯის მეფუტკრეობის მეურნეობის განვითარების და მომზადება/გადამზადების პროგრამის „მეფუტკრის“ დამატების მიზნით საგრანტო პროექტებში მონაწილეობის მიღება	წლის განმავლობაში შესაძლებლობისთანავე	მომსახურებიდან კოლეჯს მიღებული აქვს შემოსავლები, აგროტურიზმის მოთხოვნით არსებობს შესაბამისი ინფრასტრუქტურა			
			აგროტურიზმის მიმართულებით კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განვითარება გურგენიძის N10-ში მდებარე ნაკვეთზე	წლის განმავლობაში შესაძლებლობის თანავე				

