



დამტკიცებულია: კოლეჯის
დირექტორის ბრძანებით N 21 „ო“ „ 19 “ მარტი 2021 წ

**სსიპ კოლეჯი „ერქვანის“ უსაფრთხოების, პირველადი სამედიცინო დახმარების
აღმოჩენის, ადმინისტრაციული/სამეურნეო საქმიანობის და სასწავლო პროცესის დროს წარმოქმნილი
ნარჩენების უტილიზაციის წესები**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს სსიპ კოლეჯი „ერქვანი“-ს უსაფრთხოების, პირველადი დახმარების აღმოჩენის, ადმინისტრაციული/სამეურნეო საქმიანობის და სასწავლო პროცესის დროს წარმოქმნილი ნარჩენების უტილიზაციის წესებს და პროცედურებს.
2. ამ წესით გათვალისწინებული მექანიზმების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი სამტატო ერთეულები და კონკრეტული პირები/კოლეჯის თანამშრომლები, ხელმძღვანელობენ საქართველოს კანონმდებლობით, კოლეჯის წესდებითა და წინამდებარე წესებით.

მუხლი 2. სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უზრუნველყოფა

1. იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯს არ გააჩნია კომპეტენცია, სამედიცინო დახმარება გაუწიოს კოლეჯის სტუდენტებს/პერსონალს, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უზრუნველსაყოფად, ოპერატიულად იქნება გამოძახებული სასწრაფო დახმარება.

2. სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები:

- ა) სტუდენტებსა და კოლეჯის თანამშრომლებს უფლება აქვთ ნებისმიერ დროს მიმართონ კოლეჯის მედდას და მიიღონ შესაბამისი კონსულტაცია ან სამედიცინო დახმარება კომპეტენციის ფარგლებში.
- ბ) თუ სტუდენტი ან კოლეჯის თანამშრომელი ვერ ახერხებს კოლეჯის მედპუნქტში დამოუკიდებლად მისვლას, ამის შესახებ დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს კოლეჯის მედდას ან სამედიცინო რეაგირების ჯგუფს, რომლის წევრებიც ვალდებული არიან უზრუნველყონ ამ პიროვნების სამედიცინო პუნქტში გამოცხადება.
- გ) თუ სტუდენტის ან კოლეჯის თანამშრომლის ჯანმრთელობის მდგომარეობის სირთულიდან გამომდინარე ეჭვქვეშ დგება მისი გადაადგილების უსაფრთხოება, კოლეჯში მყოფ ნებისმიერ პირს უფლება აქვს აცნობოს კოლეჯის მედდას და სთხოვოს მას ავადმყოფის ადგილზე გასინჯვა. კოლეჯის მედდა ვალდებულია დააკმაყოფილოს ეს თხოვნა.
- დ) აუცილებლობის შემთხვევაში კოლეჯის მედდამ დაუყოვნებლივ უნდა გამოიძახოს სასწრაფო დახმარება და საჭიროების შემთხვევაში სხვა სამსახურები (პოლიცია და ა.შ).
- ე) სასწრაფო სამედიცინო დახმარების სამსახურის გამოძახებისას, კოლეჯის მედდამ ოპერატორს უნდა მიაწოდოს ზუსტი ინფორმაცია, კერძოდ:
 - ე.ა. პირადი ტელეფონის ნომერი;
 - ე.ბ. კოლეჯის მისამართი;
 - ე.გ. რა შემთხვევასთან გვაქვს საქმე, რამდენად სერიოზულია ის;
 - ე.დ. დაზარალებულთა რაოდენობა, სქესი, ასაკი და ზოგადი მდგომარეობა;
 - ე.ე ნებისმიერი სხვა საჭირო ინფორმაცია.



3. კოლეჯის მედდის ძირითადი ფუნქციები:

- ა) კოლეჯის პერსონალსა და სტუდენტებს უსასყიდლოდ აღმოუჩინოს პირველადი სამედიცინო დახმარება;
- ბ) კოლეჯის პერსონალსა და სტუდენტებს უსასყიდლოდ გაუწიოს კონსულტაცია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- გ) ხელი შეუწყოს კოლეჯში ცხოვრების ჯანსაღი წესის დანერგვას;
- დ) შესაძლებლობის ფარგლებში გაატაროს აუცილებელი ღონისძიებები დაავადებათა გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით.
- ე) უზრუნველყოს სამედიცინო პუნქტის საჭირო მედიკამენტებით შევსება, კოლეჯის პერსონალის (ადმინისტრაცია, მასწავლებლები, სტუდენტები) იმ თანდაყოლილი, შეძენილი და სხვა ტიპის ქრონიკული დაავადებების გათვალისწინებით, რომლებმაც შეიძლება საფრთხეს შეუქმნან მათ სიცოცხლეს კოლეჯში ყოფნის პეროდში.
- ვ) ამ ამოცანების ეფექტურად შესრულების მიზნით, კოლეჯის მედდას გამოყოფილი აქვს სათანადო ინვენტარითა და მედიკამენტებით აღჭურვილი ოთახი. ოთახში არის ყველა საჭირო ინვენტარი და პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი სხვადასხვა სამკურნალო საშუალებები.

მუხლი 3. უსაფრთხოების და წესრიგის დაცვის მექანიზმები

1. კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლები ან/და შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი/ები ვალდებული არიან მუდმივად აკონტროლონ კოლეჯში დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აღმოფხვრან იგი. საჭიროების შემთხვევაში ისინი უფლებამოსილნი არიან დაათვალიერონ სამეთვალყურეო კამერის ჩანაწერები.
2. კოლეჯში დღის განმავლობაში, უსაფრთხოებას და წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის ჯგუფი, მორიგე მასწავლებლები. ისინი ვალდებულნი არიან, შეუშვან შენობაში სტუმარი და საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს პირადობის ან მართვის მოწმობის წარდგენა, ზოგადად დაადგინონ ვიზიტის მიზანი და ადრესატი.
3. სტუდენტის მხრიდან ეთიკის კოდექსის დარღვევის შემთხვევაში (ჩხუბი, კოლეჯის ინვენტარის დაზიანება, წესრიგის დარღვევა, უხამსი საქციელი, ბილწსიტყვობა და სხვა) კოლეჯის თანამშრომელი, რომელმაც აღმოაჩინა დარღვევა, ადმინისტრაციის შესაბამის უფლებამოსილ თანამშრომელთან (იურისტი) ერთად ადგენს ოქმს, სადაც აღწერილია დარღვევის არსი, დამრღვევის მონაცემები (გვარი, სახელი, პირადი ნომერი, სპეციალობა, ჯგუფი), დამრღვევის ახსნა-განმარტება. შედგენილი ოქმი განსახილველად გადაეცემა დისციპლინურ კომისიას/კოლეჯის ადმინისტრაციას, რომელიც ხელმძღვანელობს კოლეჯის შინაგანაწესით/ეთიკის კოდექსით.
4. სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად, საგანგებო სიტუაციების დროს (ხანძარი, წყალდიდობა, მიწისძრა და სხვა) შენობიდან პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების და ვიზიტორების ევაკუაციის განხორციელების და ხანძრის და სხვა კატაკლიზმების შედეგების ლიკვიდაციის მიზნით, რეაგირების ჯგუფებში გაწერილია სახანძრო-სამაშველო და საევაკუაციო ჯგუფები(დანართი1).

მუხლი. 4 ადმინისტრაციული/სამეურნეო საქმიანობისა და სასწავლო პროცესის დროს წარმოქმნილი ნარჩენების უტილიზაციის წესები

1. ადმინისტრაციული, სამეურნეო და სასწავლო პროცესში წარმოქმნილი მცირე



ნარჩენების უტილიზაციის მიზნით, კოლეჯი აფორმებს ხელშეკრულებას ამბროლაურის მუნიციპალიტეტის მერიასთან ერთ წელზე მეტი ხნით.

2. მძიმე სამშენებლო და დიდი მოცულობის ნარჩენების წარმოქმნის შემთხვევაში კოლეჯი აფორმებს ნარჩენების მართვის კომპანიასთან, დამატებით, ნარჩენების ერთჯერადად გატანის შესახებ ხელშეკრულებას.

3. შენობაში ან მის გარეთ (ეზოში) ნარჩენების დაყრა დაუშვებელია.

4. ადმინისტრაციულ შენობაში არსებულ კაბინეტებში და საკლასო ოთახებში სასწავლო პროცესის დროს წარმოქნილი ნარჩენების შეგროვება უნდა მოხდეს, ამისათვის განკუთვნილ ნარჩენების ურნაში, ერთჯერად პოლიეთილენის პარკებში ან მის გარეშე.

5. შენობაში არსებული ნარჩენების ურნების ყოველდღიურ დასუფთავებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრებათ კოლეჯის დამლაგებლებს.

6. კოლეჯის შენობიდან ნარჩენების გატანა-განთავსება ხდება მუნიციპალიტეტის დასუფთავების სამსახურის მიერ გამოყოფილ ნარჩენების ურნაში.

მუხლი 5. გარდამავალი დებულებანი

1. კოლეჯს აქვს უფლება უსაფრთხოების დასაცავად განახორციელოს ისეთი ქმედება, რაც ამ წესით არ არის განსაზღვრული, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასა და დამდგარ ფაქტობრივ მდგომარეობას, რომლის გამოც საჭირო გახდება ასეთი წესების გამოყენება.

2. წინამდებარე წესს დანართის სახით თან ახლავს სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიზნით ზოგადი ქმედებების ინსტრუქციები, რომლებიც წარმოადგენენ სავალდებულო შინაარსის მქონე რეკომენდაციებს

3. კოლეჯის დირექტორი, ბრძანებით ამტკიცებს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების ჯგუფების შემადგენლობას, რომელშიც შედიან კოლეჯის თანამშრომლები, პოზიციების მითითებით, (საევაკუაციო ჯგუფი, , სახანძრო-სამაშველო ჯგუფი, სამედიცინო რეაგირების ჯგუფი, საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის ჯგუფი) კონკრეტულ პასუხისმგებელ პირებად (დანართი 1).

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებანი

1. ამ წესს ბრძანებით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.

2. ამ წესში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.



საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების ჯგუფების შემადგენლობა

№	სახელი, გვარი	პოზიცია	საკონტ. ტელეფონი	შენიშვნა
საევაკუაციო ჯგუფი				
1		დირექტორის მოადგილე		
2		საქმისმწარმოებელი		
3		მძღოლ-ლოჯისტიკი		
4		ბიბლიოთეკარი		
5		ქსელის ადმინისტრატორი		
სახანძრო-სამაშველო ჯგუფი				
1		მატერიალური რესურსების კოორდინატორი		
2		შესყიდვების სპეციალისტი		
3		ცეცხლფარეში		
4		დამხმარე თანამშრომელი		
5		დარაჯი		
6		დარაჯი		
7		დარაჯი		
სამედიცინო რეაგირების ჯგუფი				
1		მედა		
2		დამლაგებელი		
3		დამლაგებელი		
საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის ჯგუფი				
1		ხარისხის მართვის მენეჯერი		
2		სასწ.პროცესისა და საწარმოოსწავლების მენეჯერი		
3		პროფორიენტაციისა და კარიერის მენეჯერი		
4		იურისტი		